

第2号様式（第3関係）

地区委員会議事録

1 開催日時

令和6年4月5日（金）午後7時から午後7時50分まで

2 開催場所

豊山町役場2階 会議室1・2

3 出席者

各地区委員（27名、欠席0名）

鈴木邦尚町長 安藤敏毅副町長 北川昌宏教育長 早川憲二企画調整部長

堀尾政美総務部長 井上武生活福祉部長 高桑悟産業建設部長

安藤憲司教育委員会事務局長 小川徹也議会事務局長

4 議題

（1） 委嘱状伝達

（2） 町長あいさつ

（3） 地区委員へのお願い事項

（4） その他

<情報提供>

- ・ 豊山町（企画調整部）
- ・ 西枇杷島警察署
- ・ 西春日井広域事務組合消防本部

5 会議資料

資料1：地区委員へのお願い事項

資料2：豊山町消防施設台帳図

資料3：防犯灯・交通安全施設台帳図

資料4：汚泥集積場所の地図

資料5：令和6年度資源分別収集日程表

資料6：資源分別収集指導説明書

資料7：地区担当制度について

資料8：令和6年度地区委員一覧

資料9：令和5年交通事故発生件数・犯罪認知件数【西枇杷島警察署管内】

資料10：令和5年火災発生件数・救急件数【西春日井広域事務組合管内】

6 会議内容

企 画 課 長	<p>皆様こんばんは。</p> <p>本日はお忙しい中お集まりいただき、誠にありがとうございます。定刻になりましたので、地区委員会を始めさせていただきます。</p> <p>私は、本日の司会進行を務めます、企画課長の小塚でございます。どうぞよろしくお願いいたします。</p> <p>なお、本日の会議は8時頃の終了を予定しております。よろしく願いいたします。</p> <p>(配布資料確認)</p> <p>なお、本日の会議の会議録につきましては、要点をまとめ、発言者の名前を伏せた状態で町のホームページで公開させていただきますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>それでは、お手元の次第に沿って、順次進行させていただきます。初めに、町長より委嘱状の伝達をさせていただきます。</p> <p>西之町第1から順次、お渡しさせていただきますので、自席にてお受け取りください。</p>
	(委嘱状伝達)
企 画 課 長	それでは、鈴木町長より、開会のあいさつを申し上げます。
町 長	<p>それでは改めまして皆さんこんばんは。足元が悪い中、また夜の貴重なお時間にご出席いただきまして誠にありがとうございます。</p> <p>また、平素は町政各事業に日頃からご尽力・ご協力をいただきまして、どうもありがとうございます。</p> <p>皆さんこれから1年間、地区委員ということで、地域を代表して、調整等の色々なことをお願いするわけでございますが、1年間ご協力いただきますよう、まずはお願いを申し上げます。</p> <p>色々な課題がそれぞれの地区で出てくると思いますが、町の方でも職員地区担当制を敷いて皆さんの声をなるべく広くお聞きするように努めているところでございます。</p> <p>これから1年間、色々な意味で、地区のそれぞれの悩み事や、お困りごとがあれば、地区担当の職員等を通じて私どもにお聞かせいただきまして、皆さんと一緒に、一生懸命皆さんが暮らしやすい豊山町のまちづくりを進めていきたいと思っておりますので、この1年間、色々なところでお世話になると思いますが、よろしくお願いいたします。</p>
企 画 課 長	次に、役場から出席させていただいている職員を紹介させていただ

	<p>きます。</p> <p>(職員紹介)</p> <p>それでは、次第3の地区委員へのお願い事項について、各担当部長からご説明申し上げます。</p> <p>なお、ご質問等につきましては説明終了後、一括してお受けいたしますのでよろしくお願いいたします。</p>
企画調整部長	(資料1 1～3を説明)
生活福祉部長	(資料1 4を説明)
企画課長	<p>説明をお聞きいただきありがとうございました。</p> <p>ここで質問をお受けしたいと思います。ただいまの説明に関して、ご質問がございましたら、手を挙げてお知らせ願います。担当がマイクをお持ちしますので、恐れ入りますが地区名をお知らせのうえ、ご発言いただけると助かります。</p>
地区委員 A	別紙1の自治振興費の申請書ですけれども、変更がなくても提出しなければいけませんか。
企画調整部長	変更がなければ提出は不要です。
地区委員 B	今年度、名栗第1は資源収集の場所を変更することを考えているが、この場合どちらにどのようなことを報告すればよろしいですか。
生活福祉部長	住民課環境保全グループの方にその旨おっしゃっていただければと存じますので、後ほど、またお聞かせできますでしょうか。よろしくお願いいたします。
地区委員 C	資源分別収集のボランティアのところで一つご質問させていただきたいんですけども、ボランティアをなしにして今年度からシルバー人材に委託をすることが決定しておりますが、ボランティアは必ず選出しなければいけないのかちょっとお聞きしたいなと思います。
生活福祉部長	委託されているということですので、ボランティアの方は選出していただかなくても結構だと思います。
地区委員 D	<p>春の清掃のときのゴミ集積場所が、今日いただいた資料では非常にわかりにくいです。</p> <p>今日帰りの時で良いので、はっきりわかる物を見せていただけますか。</p>
生活福祉部長	会議が終わった後に、私の方で確認して、個別に対応の方させていただきますので、よろしくお願います。
地区委員 E	①地区委員の身分や職務について条例に基づくところがあるが、どんな条例

	<p>なのか教えていただけると分かりやすいと思います。</p> <p>②それから補助員の活動費ですが、ずっと 6,000 円ですが、うちの町内はこれにプラスして支払っておるという状況でございます。(活動費の増額について) これは検討していただけるかどうか。</p> <p>③総合防災訓練、何月頃に行われるかは、本日、お知らせしていただくのがいいのではないかと思います。</p> <p>④今、自治会の方は、住民の中でどのぐらいの方が入っているか、例えば何%ぐらいかということ。</p> <p>⑤また、各自治会に町の幹部の方が配置されています。2 年経過しましたが、その成果の取りまとめなどはされてみえるか。</p> <p>⑥それから今後の自治会に対する方向性をどのように評価するかを考えておみえになるか、以上です。</p>
企画調整部長	<p>①条例につきましては、町政協力委員設置条例に基づいて行っております。ご指摘がありましたように、条例の写しをつけた方がいいのではないかとということでございますので今後検討させていただきたいと思っております。</p> <p>②これも条例で定めさせていただいております、誠に心苦しいですけれども 6,000 円ということでお願いをしたいと思っております。</p> <p>③防災訓練の時期につきましては、例年 9 月に実施をしておりますが、昨今の気象状況等を勘案して、いつやるのが適切なのかを検討していきたいということで、今日はお示しができなくて申し訳ありませんが、早急に決めて、周知をさせていただきたいと思っております。</p> <p>④自治会の加入率については、昨年度の実績ではございますけれども、加入率の平均が約 47%となっております。</p> <p>⑤地区担当制度については、総会など各地区を訪問させていただきまして、そのときにお聞きした情報につきましては、地区カルテという報告書を作成し、情報共有をしているところでございます。</p> <p>⑥今後の自治会の方向性について、今後も地区に寄り添った支援ができるよう、地区の方に顔を出しながら、関係強化に努めてまいりたいというふうに考えておりますので、ご理解を願いたいと思います。</p>
地区委員 F	<p>資源分別収集のボランティア保険の加入に伴う話をさせてください。諏訪地区もシルバー人材センターの方に依頼するという形で今年から検討しております。</p>

	このシルバーにお願いする方の名前も、そのボランティア保険の中に書くということでよろしいでしょうか。
生活福祉部長	委託されてる場合は別になりますので、書かなくて結構です。
企画課長	他にはよろしいでしょうか。では、時間も限られておりますので、「次第4」その他の情報提供に移らせていただきますが、他にご質問がございます方は、会議終了後、個別に担当でお受けしたいと思っておりますので、何卒ご理解のほどお願いいたします。 次第の4 その他<情報提供>です。 本日は、警察、消防の方にもお越しいただいておりますので、役場、警察、消防の順でお話をさせていただきます。 はじめに、企画調整部から、「資料7」について、ご説明申し上げます。
企画調整部長	(資料7を説明)
企画課長	続いて、西枇杷島警察署から犯罪・交通事故の発生状況について情報提供させていただきます。
西枇杷島警察	(資料9を説明)
企画課長	続いて、西春日井広域事務組合から火災の発生状況について情報提供させていただきます。
西春日井広域事務組合	(資料10を説明)
企画課長	ご質問は終了後、個別に対応させていただきたいと思っておりますので、ご理解のほどお願いいたします。 以上を持ちまして、本日の地区委員会の議題はすべて終了いたしました。ここで、事務局から連絡事項がございます。
企画調整部長	地区委員のみなさまにご提出いただきたい書類につきまして、クリアファイルにチェックリストとともに別紙として5点、配付させていただいております。それぞれの地区の実情に応じまして、提出書類が異なります。ご確認いただき、ご対応のほど、よろしく申し上げます。
企画課長	最後に町長から閉会のごあいさつを申し上げます。
町長	本日は町の方から、細かいことをお願い申し上げまして誠に申し訳ありません。 いずれにしても、分からないことあれば、先ほど示しました担当職員あるいは担当の部署へ行っていただければ結構です。引き続き、皆

	<p>さんと一緒にまちづくりを進めていきますので、よろしくお願いいたしますと思います。</p> <p>本日は誠にありがとうございました。</p>
企 画 課 長	<p>長時間に渡り、どうもありがとうございました。本日の地区委員はこれで終了となります。ありがとうございました。</p>