

税関係証明交付・閲覧申請書

豊山町長

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

申請者	住所						所有者との関係	必要数	通(件)
	電話	※郵送で申請する場合は必ず記入して下さい。 TEL () -							
	ふりがな						使用目的		
納税義務者	氏名						登記、相続、確認、税務署、住宅入居、収入調査、車検、車庫、年金、指名願、金融、保証人、児童手当、保育園、学校、その他 ()		
	住所								
	ふりがな								
氏名									
証明(通知)年度	所得証明・児童手当用所得証明・所得課税証明・非課税証明・事業証明 土地・家屋証明(資産証明、評価証明、公課証明、評価通知)・閲覧〔公図・台帳(土地、家屋)〕 納税証明(町県民税、法人町民税、固定資産税、※軽自動車税)・固定資産課税台帳・その他()								
物件の所在	大字	小字	地番	地目又は家屋の種類	地積又は床面積	所有者の住所(所在地)	所有者の氏名(名称)		
※車両番号	貨物乗用	尾張小牧 名古屋							

税務証明の交付について

- ※ 必要事項を記入し、該当する事項に○印を付けてください。
税務証明をうけられる方は、原則として公簿に登録されている本人とされていますので証明の申請は必ず本人が直接手続きをしてください。
やむをえない理由で代理人が手続きするときは本人が書いた委任状を提出してください。
- ※ 郵送での発行を希望される方へ(書類の不備がある場合は発行できない場合がありますのでご注意下さい。)
申請書・返信用封筒(切手を貼って宛先を記入)・証明書手数料(1通につき200円分の定額小為替)、本人確認書類の写しを同封の上、税務課までご郵送ください。必ず電話番号を記入して下さい。記入の無いものは発行できない場合があります。