

## 様式第1号その1(第4条関係)

(表)

申請日 令和 年 月 日

豊山町長

## 令和7年度 就学援助費申請書

裏面のとおり同意しますので、令和7年度就学援助費を申請します。

記入者 (保護者)	ふりがな					
	氏名					
児童生徒 の状況	氏名	生年月日	学校名・学年・組・番号			
		・・	学校年組番			
		・・	学校年組番			
		・・	学校年組番			

住所	豊山町大字						
電話	自宅( )	—	連絡先( )	—	【携帯・勤務先・】		
世帯構成 (該当児童生徒を含む)	ふりがな	生年月日	R7年4月1日	現在年齢		職業(勤務先等)又は学校名・学年	
	氏名						
		T・S・H・R					
		・・					
		T・S・H・R					
		・・					
		T・S・H・R					
		・・					
		T・S・H・R					
		・・					
家族の状況	家族の中で豊山町内に住民登録していない者(単身赴任者等) 該当者氏名					世帯主との続柄	
転入者記入欄	転入年月日	年月日	※令和7年1月2日以降の転入者は、前住所地の令和7年度住民税課税(非課税)証明書を添付してください。				
	前住所地での就学援助の有無						有・無
就学援助費について、下記の指定口座に振込みを依頼します。							
指 援 定 助 費 口 振 座 込	金融機関名	銀行・信用金庫等		支店	※口座名義は父母どちらかとする。 (児童生徒の口座名義は不可)		
	口座番号	普通・当座	.....	.....			.....
	フリガナ						
	口座名義人						
	特記事項(申請に際し、特に事情等がある場合はご記入ください。)						

(裏)

- 1 町民税等所管部署照会承諾書(町民税等の課税・減免・その他措置状況照会の同意に関すること。)

就学援助の審査に伴い、豊山町長が関係所管部署に対して同一世帯の税務・各種減免資料、生活保護資料及び福祉手当資料等に基づく照会を行うことについて同意します。(同意されない場合は、「町民税等所管部署照会承諾書」の表示を二重線(―――)で削除してください。)

照会に同意されない方又は令和7年1月2日以降に豊山町に転入された方は、令和7年度住民税課税(非課税)証明書を提出してください。なお、提出されない場合には就学援助審査から除外します。

- 2 就学援助費請求受領事務委任状(就学援助費の請求、受領及び返納事務等の委任に関すること。)

認定されたときは、児童生徒の就学援助費の請求、受領及び返納に関する事務を、在籍する小・中学校の学校長及び教育委員会に委任することを承諾します。

【転入者確認欄】

就学援助費の支給審査にあたり、前住所地である 市・町・村における支給状況について、豊山町長が照会を行うことについて同意します。また、前住所地において既に交付された項目について交付を受けないことを承諾します。

(以下は、事務処理上必要なため保護者の方の記入は必要ありません。)

備 考
申請理由
1 生活保護の廃止又は停止された者
2 町民税が非課税とされた者
3 町民税が減免された者
4 個人の事業税が減免された者
5 固定資産税が減免された者
6 国民年金の保険料が減免された者
7 国民健康保険の保険料が減免又は徴収を猶予された者
8 児童扶養手当の支給を受けている者 (県遺児手当は該当しません)
9 生活福祉資金の貸付けを受けている者
10 その他経済的理由により就学が困難な者 (現状審査依頼書が必要)

教育委員会事務局 受付印
--------------