豊山町施設予約システム ご利用の手引き

豊山町社会教育センター

目次

1.	システムの概	要・	•	•	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	推奨環境・・	••	•	•	•	•	• •	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
3.	操作手順																									
	(1)利用者登	録・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2
	(2)空き状況	照会	•	<u> </u>	般	予約	句耳	巨込	み	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4
	(3) 抽選・・	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	0
	(4) その他・	••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	3

1. システムの概要

施設予約システムは、利用者の皆様により便利に生涯学習施設を利用して いただくために、パソコンやスマートフォンなどで施設の空き状況の確認や、 予約ができるシステムです。

利用者登録をしていただくことにより、パソコンやスマートフォンなどから施設の予約申込み、抽選申込みの手続きができます。

お手持ちのスマートフォンからも「パソコン:豊山町施設予約システム(外 部リンク)」から同様の手順で進めることが出来ます。

2. 推奨環境

【PC端末】

■OS: Windows8.1、Windows10、Windows11

■ブラウザ:Edge、Chrome、Firefox

【スマートフォン】

■OS: iOS5.0以降 Android4.0以降

■ブラウザ:Safari Chorme (各最新版)

3. 操作手順

(1)利用者登録

施設を利用する際は、必ず利用者登録が必要になります。 利用者登録はパソコンでお願いします。

①「利用者登録」をクリックしてください。

	夜丁和レステム		お気に入り	
h	g予約トップ 施設案内・予	約 子約の確認 申請書	ダウンロード 利用の手引き	
		4 Q+	公共施設案内・ 予約システムについて	
施設の客内	天約	予約の確認	施設の予約を行うには、利用者登録	
> Click h	pre<	> Click here<	が必要となります。	
			利用有豆酸	
Dシステムは、多くのオンラィ Dシステムでは「買い物カゴ」	ンショップで採用されている「『 を「予約カゴン」に呼んでいます	買い物カゴ」の仕組みを使用しています。	A メイルアドレスの (全) A バスワードの変更	
		•		
洗りらせ				
				1
				~
			ここから登録を	<u>'</u>
			ここから登録を お願いします。	<u>-</u>
利用者情報のス	く力をお願いし	ます。	お願いします。	<u>-</u>
利用者情報のス	く力をお願いし	ます。	ここから登録を お願いします。	<u> </u>
利用者情報のフ	、力をお願いし ^{ップ}	ます。	ここから登録をお願いします。	<u>_</u>
利用者情報のフ	、 力をお願いし、 ^{wz} (^{編編案内・予約}	ます。 <u> 予約の機認</u> 単請書ダワンロード	ここから登球を お願いします。 ^{利用の手引き}	<u></u>
利用者情報の) ^{編設予約} 利用者情報の入力 → 入力	、力をお願いし ップ ^{施設案内・予約} 内容の確認 🔶 利用者登録完	ます。 予約の確認 単請書ダウンロード 7	ここから登球を お願いします。	<u>-</u>
利用者情報のフ 施設予約 利用者情報の入力 ◆ 入力 > 利用者情報を入力してくださ	、力をお願いし 、ップ 施設案内・予約 内容の確認 ◆ 利用者登録完 50%。	ます。 予約の確認 申請書ダウンロード 了	を仮予約 施設を仮予約	
利用者情報のフ 施設予約 利用者情報の入力 ◆ 入力 > 利用者情報を入力してくだる 利用者る 必須	く力をお願いし ^{ップ}	ます。 予約の確認 単講書ダウンロード 了 【全角】	 ・ ・ ・	
利用者情報のフ 施設予約 利用者情報の入力 → 入力 → 利用者情報を入力してくだる 利用者名 必須 フリガナ 必須	、力をお願いし 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 予約の確認 申請言ダウンロード 7]名[[全角]	 NHOF5 MHOF5 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の 	」は遊際
利用者情報のフ 施設予約 利用者情報の入力 ◆ 入力 > 利用者情報を入力してくだる 利用者名 必須 フリガナ 必須 師便番号 必須	、力をお願いし 、ップ	ます。 <u>予約の確認</u> 単講書ダウンロード 了 [全角] [全角] [半角数字]	 NHOF512 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の に確認メール 	 」 」 」) じ じ 彩 を
利用者情報のフ 施設予約 利用者情報の入力 → 入力 > 利用者情報を入力してくだる 利用者名 必須 フリガナ 必須 郵道府県/市区町村 必須	、力をお願いし 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ます。 <u>予約の確認</u> 申請言ダウンロード 了	れ用の手引き 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。	^ 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
利用者情報のフ 御殿予約 利用者情報の入力 ◆ 入力 利用者情報を入力してくださ 利用者情報を入力してくださ 利用者情報を入力してくださ の の の の の の の の の の の の	、力をお願いし 、 かるの確認 → 利用者登録完 おい。 姓 「 、 <	ます。 予約の確認 申請書ダウンロード 了 「 全角」 「 一 「	NHOF51き NHOF51き 施設を仮予約 加た際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。 ールアドレス	」」」」は選際をメを
利用者情報のフカ 施設予約 利用者情報の入力 → 入力 > 利用者情報を入力してくだる 利用者情報を入力してくだる 即日本 必須 のつかす 必須 のののでのでのでのでのでのでのです。 部道府県/市区町村 必須 のののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	、力をお願いし 、ップ ・・ジブ ・・ジブ ・・・ジブ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ます。 <u>予約の確認</u> 申請言ダウンロード 了 了 「 全角」 「 全角」 「 全角」 「 全角」 「 全角」 「 全角」 「 全角」 「 全角」	れ服の手引き 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。 ールアドレス お持ちの方け お持ちの方け	」」」」は選際をメをメ
利用者情報のフ MR740 利用者情報の入力 ◆ 入力 → 利用者情報を入力してくだる 利用者情報を入力してくだる 利用者する必須 即日本 必須 マンション名等 電話番号 必須	 、力をお願いし 、ップ 施設案内・予約 内容の確認 → 利用者登録完 5い。 姓 [」 僅知県 ▼ [-未選択- [ます。 予約の確認 申請書ダウンロード 了 「 名 [全角] [二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	を広うら登録を お願いします。 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。 ールアドレス お持ちの方は	」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
利用者情報のフ	 →プ 施設案内・予約 内容の確認 → 利用者登録完 50% 姓 回 - 一 但 愛知県 ▼ 「未選択- ■ 一 一 一 一 ■ 一 一 一 一 ■ 入力してください。 	ます。 <u>予約の確認 申請言ダウンロード</u> 了 了 「全角」 「全角」 「全角」 「全角」 「全角」 「全角」	を伝予約 を仮予約 加た際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。 ールアドレス お焼むいび	」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
利用者情報のフ MRR740 利用者情報の入力 ◆ 入力 > 利用者情報を入力してくだる 利用者名 必須 即道府県/市区町村 必須 町名番地 必須 マンション名等 電話番号 必須 メールアドレス	 →プ 施設案内・予約 内容の確認 → 利用者登録完 50% 姓 近し、 姓 近し、 佐田、田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	ます。 予約の確認 申請書ダウンロード 了 名 [(全角] [(() (() (() (() (() (() (() (() (() ((を伝予約 施設を仮予約 れた際や、抽 結果の連絡の に確認メール 送付します。 ールアドレス お持ちの方は ールアドレス 登録をお願い	

上記画面入力すると、予約システムにおいて利用者仮登録され利用者 I Dを 取得することができます。 I D 取得後、本人確認ができるもの(免許証、マイ ナンバーカードなど)を社会教育センター事務室までご持参のうえ本登録をお 願いします。本登録後施設の予約ができます。

窓口において社会教育センター、スポーツ施設等の利用施設、構成メンバー 等の聞き取りを行います。

利用者 I Dの有効期限が切れている方は、予約及び抽選に参加できません。 社会教育センター事務室で更新の手続きをお願いします。

空き状況の確認のみの場合は登録の必要はありません。

メールアドレスの変更、パスワードの変更はそれぞれのボタンから可能です。

既に利用者登録をされている方で、メールアドレス未登録の場合は、「メー ルアドレスの変更」から登録できます。

③メールアドレスまたはパスワードの変更画面

豊山町施	設予約システム ^{太郎さん}	[利用者1000有効期用] 令者 5年 6月	ERCAN	
	Q予約トップ 第22第内・予約	70048 #289 050-	K HIROTSIE	
ールアドレスの空雨		7		
新しいメールアドレス:	を入力してください。	.,		
メールアドレス以外のリ	(利用者名、住所等)の変更)	こついては、各施設にお問い合わせくださ	ω ν .,	
用者ID	2075			
用者名	シャカイキョウイク タロ 社会教育 太郎	\$		
在のメールアドレス	syakyo@town.toyoyama	lg.jp		
にいメールアドレフ			半角英数率]	
000 - 107 1-02	再入力してください。			,メールアドレスを2回
		しわたまです。	Z 688-0-1-7-2	コートレーティンドという
		入力を元194	AKCHI'O	人力してくたさい。
豊山町施設	<u>象予約システム</u>		SIREA 9	
社会教育オ	な都さん	【利用者10の有効期間】 令相 5年 6月13]	11 C × 0770F	
	チャトップ 新設知り・チャ	*00488 *## 9050-K	RIBOTSIA	
スワードの変更				
FL-11/7ワードを入力	してください。			
(スワード以外の項目(制	用者名、住所等)の変更については	、各施設にお問い合わせください。		
l用者ID	2075			
用者名	シャカイキョウイク タロウ			
	社会教育 太郎			
にいパスワード みる		【4~15桁の半角英数字】		
		再入力してください。		パフロードなり回すも
	<u> </u>	+=+7	+=+++7	ハムリードを2回八月
		変更する	実業で中止する	してください

(2) 空き状況照会・一般予約申込み

毎月初日の抽選申込翌日以降の通常の予約申込みです。抽選の落選者や町外の ①トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



②検索方法の指定で「利用目的」、「施設名」、「地域」のいずれかを選択して ください。今回は、「施設名で探す」を選択した場合の画面を表示してい ます。



③施設名を選択してください。

	施設予約トップ	施設案内 予約	予約の確認	申請書ダウンロード	利用の手引
検索方法の指定 📥	施設の選択	利用日の選択 📥 🖣	約カゴに登録		
>施設を選択してくだる	the state of the s		1.22-1-32.PF		
		施設-	一覧		
豊山グランド					Info
伊勢山スポー			安名」を選	択	Info
テニスコート		しまっ			Infor
社会教育セン	/ター				Infor

④利用する空きコマを選択してください。

豊山町施設予約	約システム			お気に入り				
施設子約下:	ップ 施設案内・予約	予約の確認	申請書ダウンロード	利用の手引き				
検索方法の指定 🍐 施設の選択	🛚 📥 〔利用日の選択〕 🖕	予約カゴに登録						
	山澤合け北河の加河							
・日本:00,000000 ・抽点 予約力ゴ ・ 相方の抽読ののまずにつっす 予約力ゴ								
利用したい施設のアイコン、また	⇒ 規程の施設の空され況です。 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。 申込はありません。							
曜日	☑火 ☑水 ☑木 ☑金	☑土 ☑祝日	絞り込み					
社会教育センター	<u>11/24</u> <u>11/25</u> <u>11/26</u> <u>11/2</u>	7 11/28 <u>11/29 11/30</u>	Infor					
21-+(A面)								
		V III						
(\						
	確認したい	貸出施設の行	の日付にあ	るボタン「(
	「△」をク!	リックします	0					
	「×」の場合	合は予約がで	きません。					

⑤利用希望時間帯をすべて選択してください。

1	豊山町施設予約システム						お表に入り		
	施設于	約トップ	施設案内·予約	予約の確認	申請書ダウン	1-F	利用の手引き		
検索方法	法の指定 🔶 施設の	選択 🔶 利	用日の選択 🔶 🗄	予約内容の入力 🔶	予約カゴに登録	k			
▼ 22	き状況の確認	抽選受付	状況の確認			又於	ידרלו		
◇利用 [·] ×利用·	する時間帯を選択して Bロな亦更オスト 避t	ください。	豊のチョックがぬわす			申込はあり	りません。		
28 49 5	1日で変更 9 つこ、速1 施設名 社会	(している時间) (している時间) (教育センター)	帝のテェックからMia アリーナ(全面)	590					
l		- ^ T -							
[◆ 前週へ ● 前 午前		年11月29日(火)	翌日へ 翌週へ	利用す	トる時間	間帯すべてに		
	午後		13:00~17:00	(空き)	チェッ	ヮクをフ	いれます。		
	夜間		18:00~21:00	(空き)					
			予約P	的容の入力へ 前	1の画面へ戻る <u>面の先頭へ戻る</u>				
					予約内容	シー このスナ	1ヘ」ボタンを		
				_ ク	リックし	ます。			

⑥利用者IDとパスワードを入力してください。

38	豊山町	「施設予約シス	テム			お表に入り			
	-	施設予約トップ	施設案内·子約	子約の確認	申請書ダウンロード	利用の手引き			
		利用者IDおよ	びパスワードを入力し、	ログインを押	してください。				
		ſ	い利用者の			利用者」	Dとパスワード		
						を入力し	、ます。		
		2	>>パスワード)		
			סלרע						
		_				✓ 利用者ⅠDと	パスワードを		
		利用者	登録 利用者登録されて	こいない方は、こちら	から登録ができます。	入力後「ロク	「イン」ボタン		
			戻る			をクリックし	ます。		

豊山町施設予約システム	お気に入り
豊山町役場教育委員会事務局社会教育センさん	× ログアウト
施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認	申請書ダウンロード 利用の手引き
索方法の指定 🔶 施設の選択 🔶 利用日の選択 📥 (予約内容の入力)	→ 予約カゴに登録
	,
予約申込に関してご質問します。 	
施設名 社会教育センター アリーナ(全面)	チャックカゴ
利用日時 令和 4年11月29日(火)	申込はありません。
9:00~12:00	
この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。「全角で入力してくださ 個人利用の方は個人名を、同体利用の方は代表者名を記入してください。	30]
(姓) テスト (名) 太郎 ×	
この施設をどのような「目的」で使用しますか?	
パスケットボール	
この施設を「何名」で利用しますか? [半角数字で入力してください]	
20 人	
「利用区分」を選択してください。	
予約カゴに登録 利用	時間の選択へ戻る
	画面の先頭へ戻る
	・ 必要事項を入力後
	をクリックしてく
	l

⑦予約内容を入力後、「予約カゴに登録」ボタンをクリックします。

⑧予約カゴの「申込に進む」ボタンをクリックしてください。

 豊山町施設予終 豊山町役場 教育委 建設予約・2 検索方法の指定 ◆ 施設の選択 	ステム tkkiに入り 算務局社会教育センさん × ログアウト 施設案内・予約 予約の確認 単請書ダウンロード 利用の手引き 利用日の選択 ◆ 予参功ゴに登録	♪ら取消で - 。
 ▼ 空き状況の確認 ◆ 現在の施設の空き状況です。 利用したい施設のアイコン、また 	計状況の確認 予約力ゴ	
■ 図日 図日 図月 ◆ 前週へ ◆ 前週へ ◆ 前日へ	図水 図木 図金 図土 図祝日 絞り込み 1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約) 14年11月24日(木) 翌日へ) 翌月へ) 第月へ) か 「申込に進む」 14年11月24日(木) 翌日へ) 翌月へ) 第月へ) か (次化・スポーツ施設予約) 14年11月24日(木) 211/28 11/29 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28 11/28	進む」ボタ ックしてく
11云牧日ビンター アリーナ(全面) アリーナ(A面)		
<u>アリーナ(日面)</u> <u>選手審判控室</u> 実型室2		
スロエム ホール(舞台あり) ホール(舞台なし)		

※予約カゴに入っているものは、「申込内容を確認する」から取消できます。 ※この状態ではまだ予約申込みが完了していません。

	」町施設予約システム 山町役場 教育委員会事務局社会教育セ	ンさん		お気に入り × ログアウト				
	施設子約トップ 施設案内・1	予約 予約の確認	申請書ダウンロード	利用の手引き				
予約申込確認	予約申込確認 🔶 予約申込完了							
◇ 以下の内容で予約を申し込みます。 申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。 誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。								
				申込内容の訂正				
1番目の申辺	(文化・スポーツ施設予約)							
利用日時	時 令和 4年11月29日(火) 9:00∼12:00							
施設名	社会教育センター アリーナ(全面)							
利用責任者	テスト 太郎	利用目的	バスケットボール					
利用人数	20人	利用区分	スポーツ					
和用区分 スポーツ 予約する 申込内容の訂正 申込を中止する 画面の先頭へ戻る このボタンをクリック します。								

※内容を訂正する場合は「申込内容の訂正」ボタンをクリックします。※申込みを中止する場合は「申込を中止する」ボタンをクリックします。

⑩予約申込みが完了し、自動的に登録済のメールアドレスに予約申込み受付 メールが送信されます。

予約申込確認 🔶								
◇予約申込を受け付けました。 令和5年3月分以前の予約申込をされた方は、利用日までに社会教育センター事務室にて本予約の手続きを行ってください。 令和5年4月分以降の予約申込をされた方は、2週間以内に社会教育センター事務室にて本予約の手続きを行い、使用料のお 支払いをお願いします。2週間経過後未納の場合は、予約を取り消します。備品を利用したい方は、本予約時またはそれ以降 に申請してください。 手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。なお、社会教育センター は月曜日が休館日です。施設の鍵の受け取りは前日にお願いします。								
			印刷					
利用者番号	利用者番号 1 利用者名							
1番目の申込								
受付番号	22-1091							
利用日時	令和 4年11月29日(火) 9:00~12:00							
施設名	社会教育センター アリーナ(全	面)						
問合せ先	社会教育センター 【電話番号】:0568-28-5335 【住所】:愛知県西春日井郡豊山	町大字豊場字和合72番地	本予約の際、この受付番号が必要です。					
受付日	受付日 令和 4年10月 3日(月)							
			印刷 施設予約トップへ戻る 画面の先頭へ戻る					

※インターネット予約後、社会教育センター事務室にて<u>2週間以内に</u>本予約 及び使用料のお支払いをお願いします。本予約がない場合は、<u>自動的にキ</u> <u>ャンセル</u>となります。

(3) 抽選

毎月初日にインターネットのみで抽選申込みを受付けます。

社会教育センターの抽選予約は、団体加入者のうち町内在住・在勤の方が半 数以上の団体で、町予約システムの I Dを取得している団体(「優先団体」)の み参加できます。

優先団体以外の方は、抽選参加申込日翌日の午前9時からインターネット及 び社会教育センター事務室で先着順に予約申込みを受付けます。

(豊山グランド等のスポーツ施設の受付にあたっては、全ての団体を「優先 団体」とします。)

利用上限の設定

施設ごとに1月あたり6日間分まで申込みできます。

同一の日に同一施設内で複数の施設を申込みする場合は、1日とします。

- (例1) 研修室1を午前だけ利用する場合
 →社会教育センター1日
- (例2) 研修室1を午前・午後と利用する場合
 →社会教育センター1日
- (例3) 研修室2を午前、アリーナを午後に利用する場合
 →社会教育センター1日
- (例4) 視聴覚室と豊山グランドを利用する場合
 →社会教育センター1日、豊山グランド1日
- (例5) 豊山グランドと志水テニスコートを利用する場合
 →豊山グランド1日、志水テニスコート1日
- (例6) 料理教室と志水テニスコートと伊勢山スポーツ広場を利用する場合
 →社会教育センター1日、志水テニスコート1日、伊勢山スポーツ広場1日

①利用日の選択画面で「抽選受付状況の確認」タブをクリックしてください。※「(1)空き状況照会・予約申込み」の①~③までの操作を行います。

豊山町施設	受予約システム	お茶に入り
加設	予約トップ 施設案内・予約 予約の確認	申請書ダウンロード 利用の手引き
)選択 🔶 (利用日の選択) 🔶 予約カゴに登録	
空き状況の確認	▼ 抽選受付状況の確認	予修りカゴ
◇ 現在の抽選受付状況です。 抽選申込する抽選単位、施	。 を設名のアイコンをクリックすると時間帯を確認できます。	申込はありません。
₩₽	☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 ☑土 ☑祝日	絞り込み
◆●● 前月へ ◆● 前週へ ◆ 前	前84、 令和 4年11月 1日(火) 384、 384、 384、 384、 384、 384、 384、 384、	ヱヌヘン)) このタブをクリックします。
社会教育センター	11/1 11/2 11/3 11/4 11/5 11/6 11/7 (火) (水) (木) (金) (土) (田) (月)	
アリーナ(全面)	抽選 抽選 抽選 抽選 抽選 一種選 📠	
<u>アリーナ(A面)</u>	抽選 抽選 抽選 抽選 抽選 体會	<u>در این این این این این این این این این این</u>
<u>アリーナ(B面)</u>	抽選 抽選 抽選 抽選 抽選 施證	
選手審判控室	抽選 抽選 抽選 抽選 抽選 施麗	
		「抽選」タブをクリックします。



②利用希望時間帯をすべて選択してください。

※「1. 空き状況照会・予約申込み」の⑥~⑩までの操作を行います。

③抽選結果をメールでお知らせします。

※抽選申込日の翌日午前8時30分に当選または落選の結果をメールでお知らせします。(当システムへのメールアドレスの登録をお願いします。)

メールアドレスを登録されていない方は、予約システムの「予約の確認」 のタブにてご確認いただけます。

※当選通知日から社会教育センター事務室にて<u>2週間以内に</u>本予約及び使用 料のお支払いをお願いします。本予約がない場合は、<u>自動的にキャンセル</u>と なります。

4. その他

(1) 予約システムによる各施設の利用予約期限

施設名	予約期限	備考
社会教育センター	利用日前日	実習室1、実習室2の当日の
	(研修室1、研修	利用予約は個人利用のみとな
	室2、視聴覚室は	ります。※1
	利用日当日)	
豊山グランド	利用日10日前	予約期限以降は、社会教育セ
		ンター事務室で予約受付を行
		います。
		夜間照明利用の場合は、利用
		日の7日前までに利用申請書
		を提出してください。
志水テニスコート	利用日前日	当日の利用予約は、社会教育
伊勢山スポーツ広場		センター事務室で予約受付を
東部ゲートボール場		行います。
青山ゲートボール場		

※1 個人利用とは、複数の利用者が共同で利用する場合に限ります。施設は、 実習室2及び実習室1です。

(2) 社会教育センター事務室におけるその他の手続き

・社会教育センターの利用取消、変更申請等は事務室窓口にてお願いしま す。(利用者の事情により変更が可能なのは利用日の7日前までです。) 利用時間延長を希望される場合は、本予約の際に事務室窓口にて申請をお願 いします。先着順となります。

・マイク、プロジェクター、イス、机など備品の利用申請は、本予約の際に 事務室窓口にて申請をお願いします。先着順となります。