豊山町施設予約システム
ご利用の手引き

豊山町社会教育センター

目次

１．システムの概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１

２．推奨環境・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１

３．操作手順
（１）利用者登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
（２）空き状況照会・一般予約申込み・・・・・・・・・・・・・・・・・４
（３）抽選・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
（４）その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３

１．システムの概要

施設予約システムは、利用者の皆様により便利に生涯学習施設を利用していただくために、パソコンやスマートフォンなどで施設の空き状況の確認や、予約ができるシステムです。

利用者登録をしていただくことにより、パソコンやスマートフォンなどから施設の予約申込み、抽選申込みの手続きができます。

お手持ちのスマートフォンからも「パソコン：豊山町施設予約システム（外部リンク)」から同様の手順で進めることが出来ます。

２．推奨環境

【ＰＣ端末】

■OS：Windows11

■ブラウザ：Edge、Chrome、Firefox

【スマートフォン】

■OS：iOS5.0 以降　Android4.0 以降

■ブラウザ：Safari　Chrome（各最新版）

３．操作手順

（１）利用者登録

施設を利用する際は、必ず利用者登録が必要になります。
利用者登録はパソコンでお願いします。
①「利用者登録」をクリックしてください。

ここから登録をお願いします。

②利用者情報の入力をお願いします。

施設を仮予約された際や、抽選結果の連絡の際に確認メールを送付します。メールアドレスをお持ちの方はメールアドレスの登録をお願いします。

上記画面入力すると、予約システムにおいて利用者仮登録され利用者ＩＤを取得することができます。ＩＤ取得後、本人確認ができるもの（免許証、マイナンバーカードなど）を社会教育センター事務室までご持参のうえ本登録をお願いします。本登録後施設の予約ができます。

窓口において社会教育センター、スポーツ施設等の利用施設、構成メンバー等の聞き取りを行います。

利用者ＩＤの有効期限が切れている方は、予約及び抽選に参加できません。社会教育センター事務室で更新の手続きをお願いします。

空き状況の確認のみの場合は登録の必要はありません。

メールアドレスの変更、パスワードの変更はそれぞれのボタンから可能です。

既に利用者登録をされている方で、メールアドレス未登録の場合は、「メールアドレスの変更」から登録できます。

③メールアドレスまたはパスワードの変更画面

メールアドレスを２回入力してください。

パスワードを２回入力してください。

（2）空き状況照会・一般予約申込み

毎月初日の抽選申込翌日以降の通常の予約申込みです。抽選の落選者や町外の

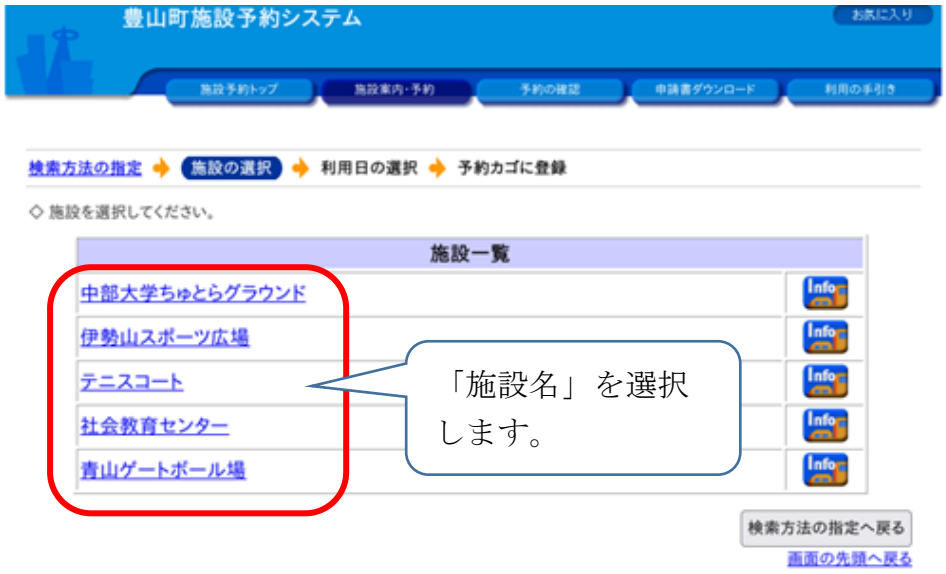
①トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。

画面左部にある「緑色」の［施設の案内・予約ボタン］、もしくは画面上部にある「青色」の［施設案内・予約ボタン］をクリックしてください。

②検索方法の指定で「利用目的」、「施設名」、「地域」のいずれかを選択してください。今回は、「施設名で探す」を選択した場合の画面を表示しています。

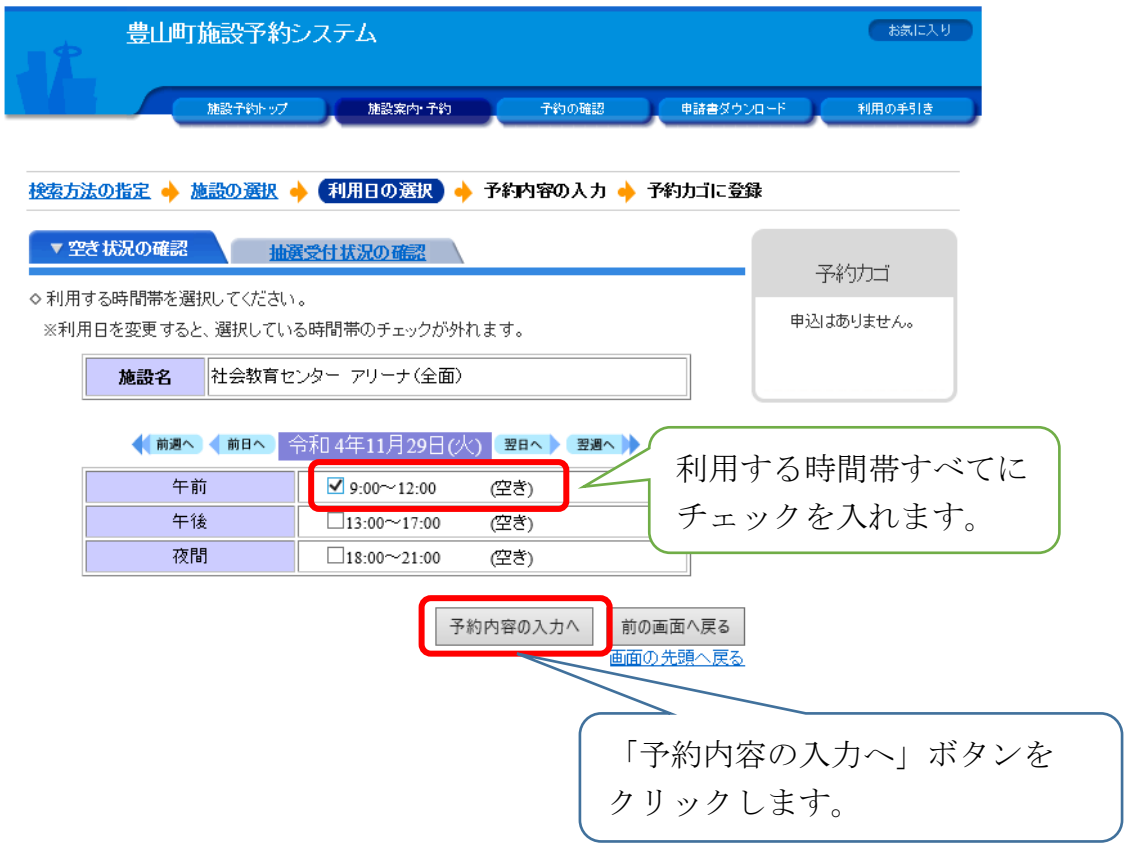
「施設名で探す」ボタンを選択します。

③施設名を選択してください。

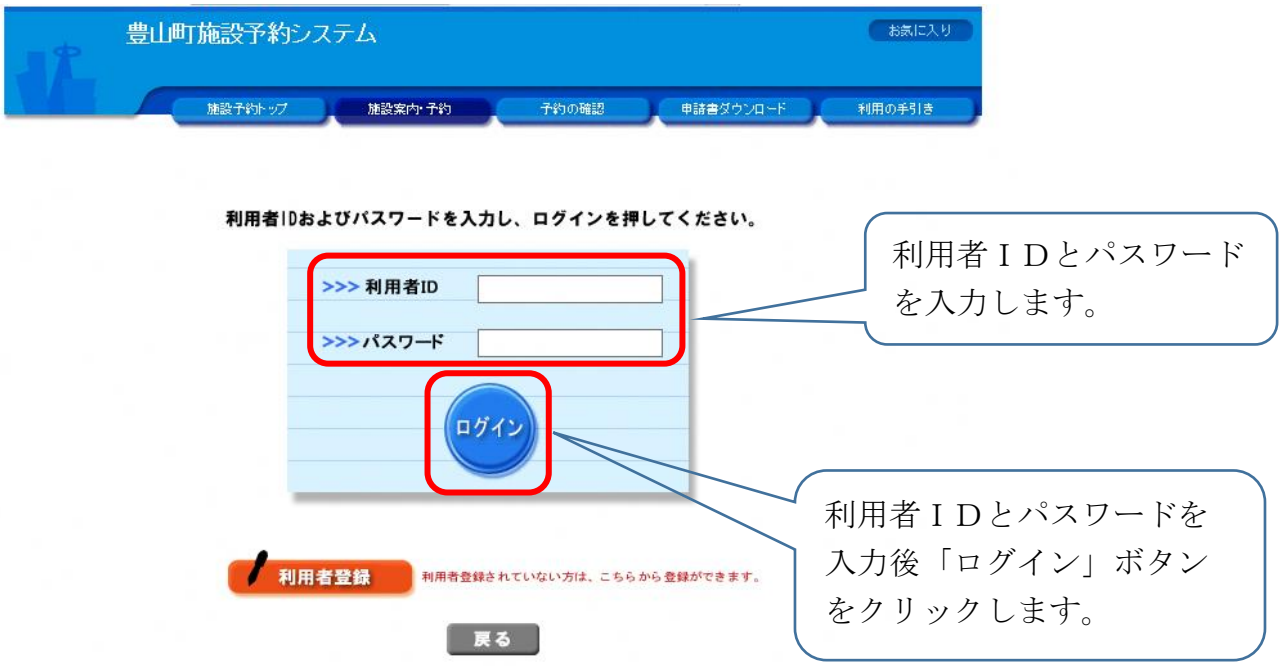


④利用する空きコマを選択してください。

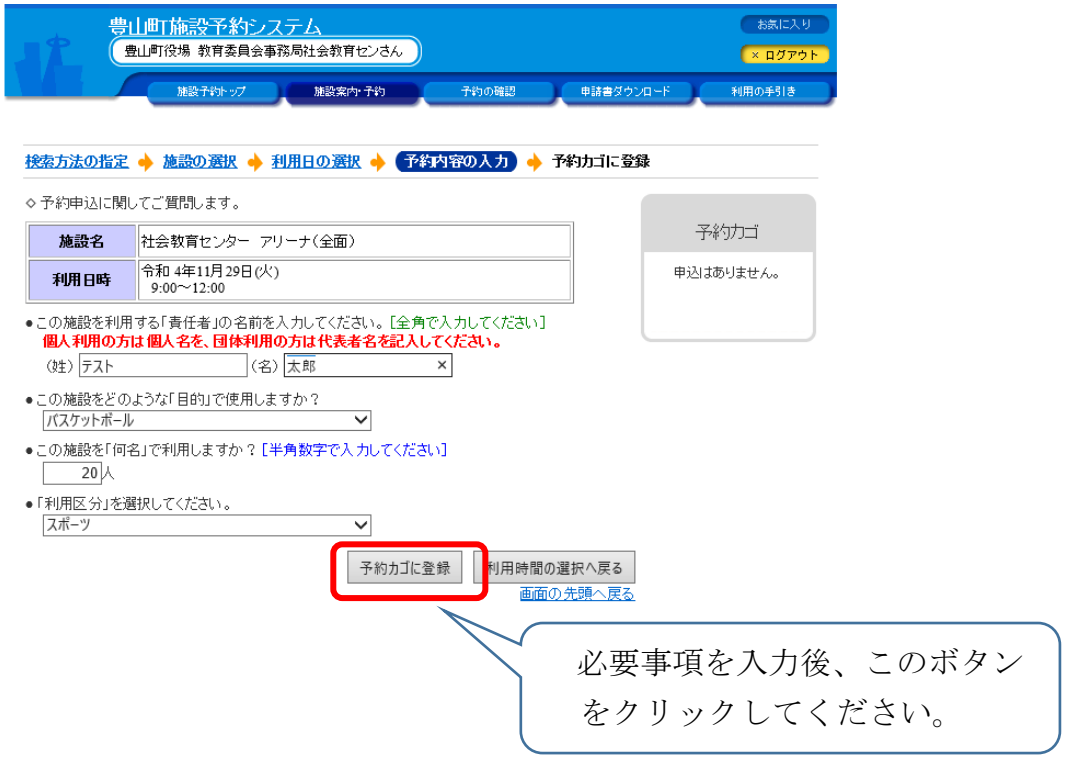
⑤利用希望時間帯をすべて選択してください。



⑥利用者ＩＤとパスワードを入力してください。



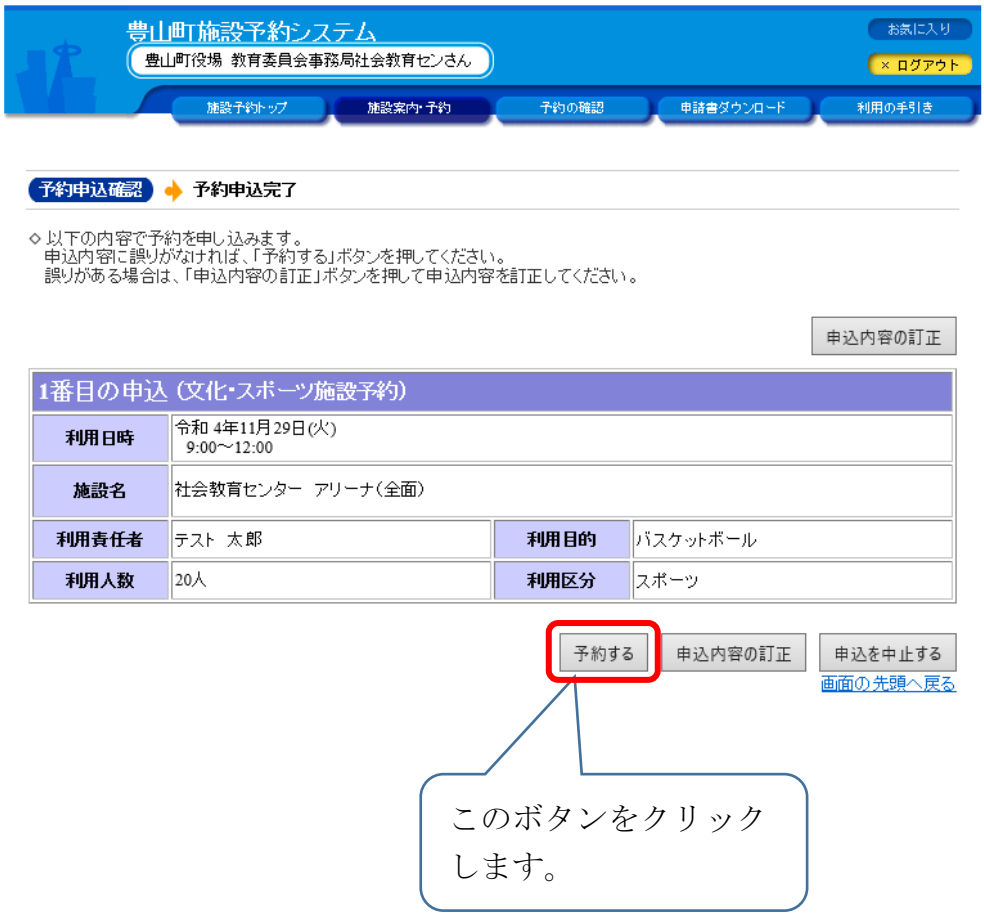
⑦予約内容を入力後、「予約カゴに登録」ボタンをクリックします。



⑧予約カゴの「申込に進む」ボタンをクリックしてください。

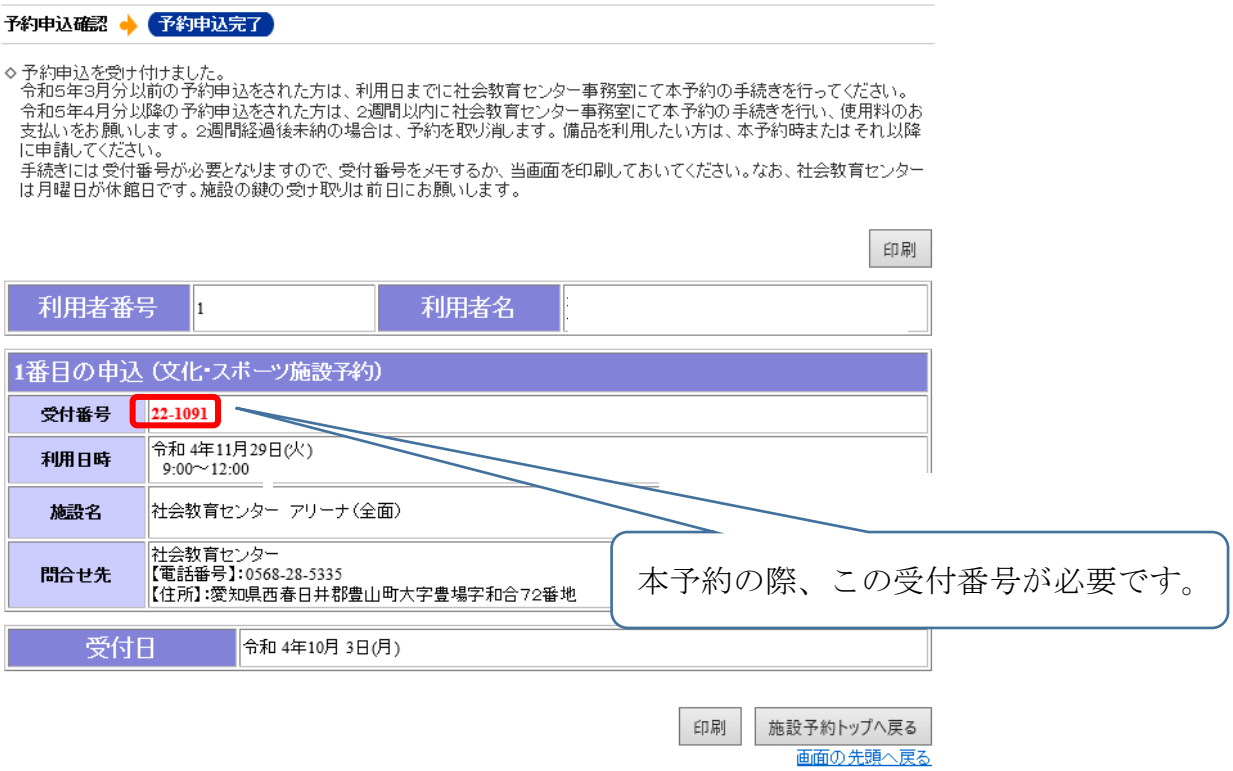
※予約カゴに入っているものは、「申込内容を確認する」から取消できます。
※この状態ではまだ予約申込みが完了していません。

⑨申込内容を確認し、問題なければ「予約する」ボタンをクリックします。



※内容を訂正する場合は「申込内容の訂正」ボタンをクリックします。
※申込みを中止する場合は「申込を中止する」ボタンをクリックします。

⑩予約申込みが完了し、自動的に登録済のメールアドレスに予約申込み受付メールが送信されます。



※インターネット予約後、社会教育センター事務室にて２週間以内に本予約及び使用料のお支払いをお願いします。本予約がない場合は、自動的にキャンセルとなります。

（３）抽選

毎月初日にインターネットのみで抽選申込みを受付けます。

社会教育センターの抽選予約は、団体加入者のうち町内在住・在勤の方が半数以上の団体で、町予約システムのＩＤを取得している団体（「優先団体」）のみ参加できます。

優先団体以外の方は、抽選参加申込日翌日の午前９時からインターネット及び社会教育センター事務室で先着順に予約申込みを受付けます。

（中部大学ちゅとらグラウンド（豊山グランド）等のスポーツ施設の受付にあたっては、全ての団体を「優先団体」とします。）

利用上限の設定

施設ごとに１月あたり６日間分まで申込みできます。

同一の日に同一施設内で複数の施設を申込みする場合は、１日とします。

（例１） 研修室１を午前だけ利用する場合
→社会教育センター１日

（例２） 研修室１を午前・午後と利用する場合
→社会教育センター１日

（例３） 研修室２を午前、アリーナを午後に利用する場合
→社会教育センター１日

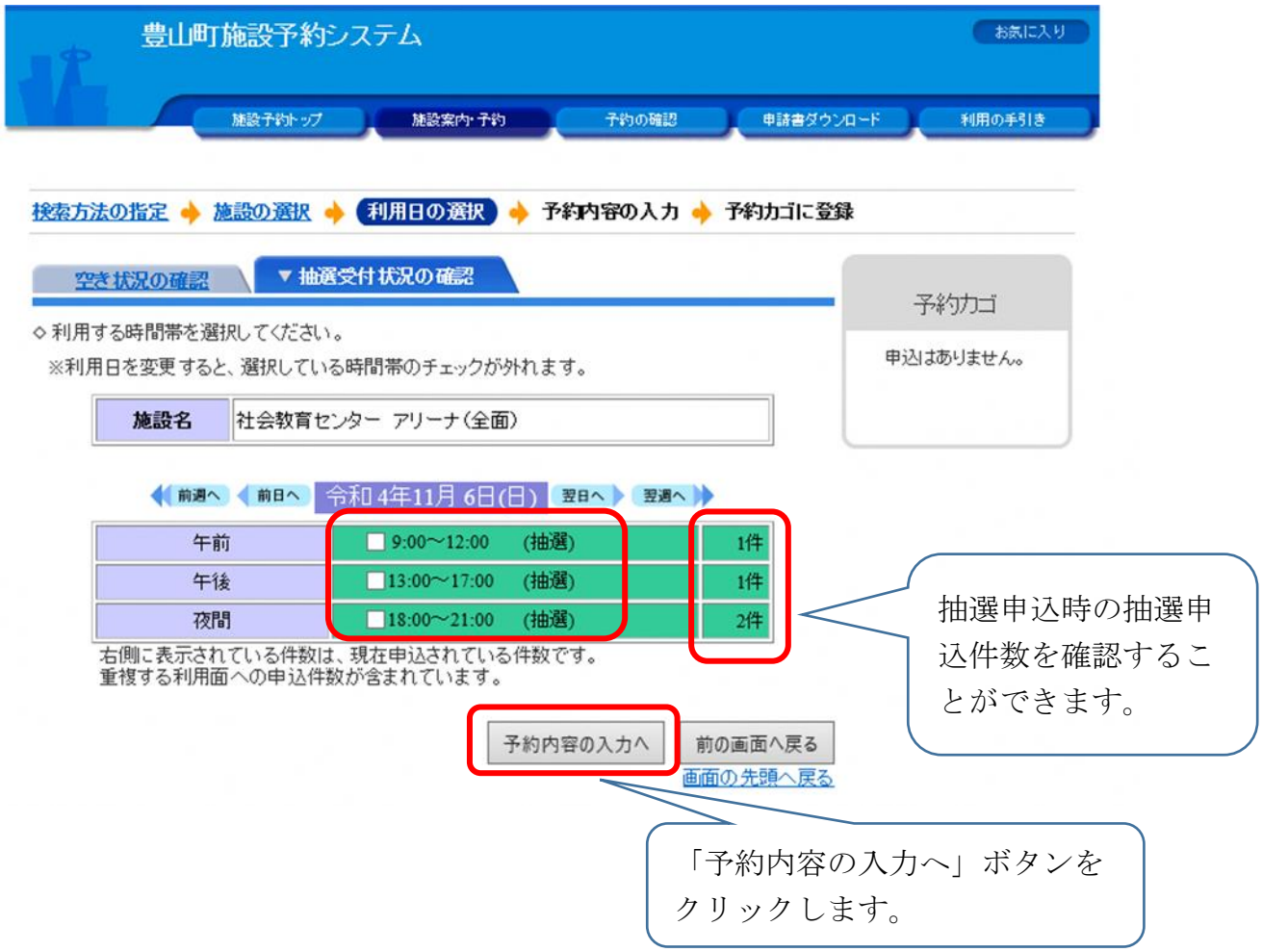
（例４） 視聴覚室と中部大学ちゅとらグラウンドを利用する場合
→社会教育センター１日、中部大学ちゅとらグラウンド１日

（例５） 中部大学ちゅとらグラウンドと志水テニスコートを利用する場合
→中部大学ちゅとらグラウンド、志水テニスコート１日

（例６） 料理教室と志水テニスコートと伊勢山スポーツ広場を利用する場合
→社会教育センター１日、志水テニスコート１日、伊勢山スポーツ広場１日

①利用日の選択画面で「抽選受付状況の確認」タブをクリックしてください。
※「（１）空き状況照会・予約申込み」の①～③までの操作を行います。

②利用希望時間帯をすべて選択してください。



※「１．空き状況照会・予約申込み」の⑥～⑩までの操作を行います。

③抽選結果をメールでお知らせします。

※抽選申込日の翌日午前８時３０分に当選または落選の結果をメールでお知らせします。（当システムへのメールアドレスの登録をお願いします。）

メールアドレスを登録されていない方は、予約システムの「予約の確認」のタブにてご確認いただけます。

※当選通知日から社会教育センター事務室にて２週間以内に本予約及び使用料のお支払いをお願いします。本予約がない場合は、自動的にキャンセルとなります。

４．その他

（１）予約システムによる各施設の利用予約期限

施設名	予約期限	備考
社会教育センター	利用日前日 （研修室１、研修室２、視聴覚室は利用日当日）	実習室１、実習室２の当日の利用予約は個人利用のみとなります。※１
中部大学ちゅとらグラウンド	利用日１０日前	予約期限以降は、社会教育センター事務室で予約受付を行います。 夜間照明利用の場合は、利用日の７日前までに利用申請書を提出してください。
志水テニスコート 伊勢山スポーツ広場 青山ゲートボール場	利用日前日	当日の利用予約は、社会教育センター事務室で予約受付を行います。

※１　個人利用とは、複数の利用者が共同で利用する場合に限ります。施設は、実習室２及び実習室１です。

（２）社会教育センター事務室におけるその他の手続き

・社会教育センターの利用取消、変更申請等は事務室窓口にてお願いします。（利用者の事情により変更が可能なのは利用日の７日前までです。）
利用時間延長を希望される場合は、本予約の際に事務室窓口にて申請をお願いします。先着順となります。

・マイク、プロジェクター、イス、机など備品の利用申請は、本予約の際に事務室窓口にて申請をお願いします。先着順となります。