

○2部提出、届出書作成にあたっては、記載注意、添付書類に留意してください。

○様式は、豊山町オフィシャルウェブサイトの[トップページ](#)>産業・ビジネス>産業>農業>農業委員会>各種申請様式のダウンロードからダウンロードできます。

農地法第3条の3第1項の規定による届出書（記載例）

申請年月日 → 令和 年 月 日

豊山町農業委員会会長 様

住所 西春日井郡豊山町大字〇〇字〇〇番地

氏名 豊山 太郎 印

下記農地（~~採草放牧地~~）について、相続により所有権を取得したので、農地法第3条の3第1項の規定により届け出ます。

捨
印

記

- 1 権利を取得した者の氏名等（国籍等は、所有権を取得した場合のみ記載してください。）

氏名	住所	国籍等	在留資格又は特別永住者
豊山 太郎	西春日井郡豊山町大字〇〇字〇〇番地	日本	

- 2 届出に係る土地の所在等

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考 (登記簿上の所有者・関係等)
	登記簿	現況		
豊山町大字〇〇字〇〇番地	田	田	1,000	(豊山一郎・届出者の父)

- 3 権利を取得した日

令和〇〇年〇〇月〇〇日（相続の場合は被相続人の死亡日）

- 4 権利を取得した事由（該当する事由に○印をつけてください。）

相続（遺産分割及び包括遺贈を含む） ・法人の合併・分割
・時効 ・その他

- 5 取得した権利の種類及び内容

権利の種類	現在の耕作状況	その他の
所有権	<input checked="" type="checkbox"/> 耕作中 <input type="checkbox"/> 休耕・不耕作 <input type="checkbox"/> 農地以外（ ）	使用収益権の設定（見込み）の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
（ ）権	<input type="checkbox"/> 耕作中 <input type="checkbox"/> 休耕・不耕作 <input type="checkbox"/> 農地以外（ ）	賃借料 円/年間 契約期間 令和 年 月から 年

- 6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無（該当する項目にレ印をつけてください。）

希望しない 希望する（希望する場合は、第三者への賃借料、契約年数など具体的に記載してください。）

（ ）

(記載要領)

1. 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
2. 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
3. 国籍等は、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の45に規定する国籍等（日本国籍の場合は「日本」）を記載するとともに、中長期在留者にあっては在留資格、特別永住者にあってはその旨を併せて記載してください。法人にあっては、その設立に当たって準拠した法令を制定した国（内国法人の場合は、「日本」）を記載してください。
4. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名を、国籍は設立国籍をそれぞれ記載してください。
5. 記の2の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。関係は届出者からみた関係を記載してください。また、共有による所有の場合、共有者の氏名及び持分を記載してください。
6. 記の4の「権利を取得した事由」には、相続(遺産分割及び包括遺贈を含む)、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の該当するものに「○」を付してください。
7. 記の5の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定(見込み)の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
8. 記の6の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。

※ 相続登記が完了している場合は、なるべく登記事項証明書を添付してください。