

タウンバス ロケーションシステム開始

とよやまタウンバスの現在位置などの運行情報を、スマートフォン・携帯電話から閲覧できるシステムを開始しました。バス停での待ち時間が予想でき、安心してバスをお待ちいただけます。

だけでなく、バス停に貼ってあるステッカーのQRコードを携帯電話やスマートフォンで読み取るだけで利用できます。便利なタウンバスを、ぜひご利用ください。

▼問合せ 総務課企画財政・情報係
☎28・0913



画面イメージ



ふるさと寄附金 返礼品提供事業者を募集

本町と地場産品のPRを図るため、本町へふるさと寄附をしていただいた方に対して、寄附金額に応じた返礼品の贈呈を開始します。この趣旨に賛同し、返礼品として商品を提供していただける町内の事業者を広く募集します。詳細な応募要件はお問い合わせいただくか、町ホームページをご覧ください。返礼品は、申込み内容や企業活動などを総合的に判断した上で決定させていただきます。

▶返礼品の主な要件

町内で製造・販売・加工されている商品か、本町の魅力PRにつながるような商品であること

▶価格設定

寄附金額	返礼品の価格(市場価格/税・梱包代込)
1万円以上2万円未満	3千円相当の品
2万円以上3万円未満	6千円相当の品
3万円以上4万円未満	9千円相当の品
4万円以上5万円未満	1万2千円相当の品
5万円以上	1万5千円相当の品

▶申込み方法

申込書類(総務課企画財政・情報係に用意)に必要な事項を記入のうえ、役場3階10番窓口総務課企画財政・情報係に持参するか郵送してください(申込書類は町ホームページからもダウンロードできます。)

郵送先: 〒480-0292 (所在地記載不要)
豊山町総務課企画財政・情報係

- ▶締切 4月28日(金)(当日消印有効)
▶問合せ 総務課企画財政・情報係 ☎28・0913

非常勤職員募集

	住民課事務職員	要介護認定調査員	保育園調理員
業務内容	役場窓口・一般事務	介護保険における要介護認定調査及び認定調査票の作成等	町立保育園における給食調理
募集人数	1人	1人	1人
勤務日	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 5月1日(月)から7月31日(月)まで	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	月曜日～金曜日(祝日等を除く)2か月に1回程度土曜日勤務あり(振替休暇あり)
勤務時間	午前9時～午後4時	週20時間 午前8時30分～午後5時15分のうちで応相談	月～金曜日午前8時30分～午後4時15分 土曜日 午前8時30分～午後0時30分
賃金	時間給890円 ※交通費は2km以上別途支給	時間給1,080円～1,240円 ※交通費は2km以上別途支給	時間給890円 ※交通費は2km以上別途支給
その他の条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。通勤距離2km未満の方は、自動車通勤不可。65歳までの方。		
応募資格	ワード、エクセル等の簡単なパソコン操作ができる方	次の①・②を全て満たす方 ①看護師、介護支援専門員、介護福祉士のいずれかの有資格者②簡単なパソコン入力ができる方	5月1日(月)から勤務できる方。
提出書類	市販の履歴書(写真付き)	市販の履歴書(写真付き)、資格証等の写し(看護師、介護支援専門員、介護福祉士のみ)	市販の履歴書(写真付き)
申込み	4月12日(水)までに役場1階2番窓口住民課住民・年金係に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先: 〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町住民課住民・年金係	4月12日(水)までに役場1階3番窓口保険課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先: 〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町保険課高齢者・介護係	4月12日(水)までに役場1階5番窓口福祉課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先: 〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町福祉課子育て支援係
問合せ	住民課住民・年金係 28-0966	保険課高齢者・介護係 28-0100	福祉課子育て支援係 28-0936