

非常勤職員募集

	住民課事務職員	保育士	放課後児童クラブ室 なかよし会指導員
業 務 内 容	役場窓口・一般事務	町立保育園における保育業務 0・1・2歳児補助、加配保育、フリー	なかよし会(学童保育)児童の生活指導
募 集 人 数	1人	若干名	1人
勤 務 日	月曜日から金曜日(祝日等を除く) 6月1日(木)～8月31日(木)	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 年に数回土曜日勤務あり(代休あり)	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 月に1回程度土曜日勤務あり
勤 務 時 間	午前9時～午後4時	①午前8時30分～午後4時15分 ②午後3時30分～午後6時30分	午後1時30分～午後6時30分 土曜日・夏休み・冬休み・学校の代休日 は、午前8時～午後6時30分の間 で必要な時間
賃 金	時間給890円 ※交通費は2km以上別途支給	①時間給1,120円 ②時間給1,170円 ※交通費は2km以上別途支給	時間給930円 (午前8時～午前8時30分、午後5時30分～午後6時30分は時間給1,020円) ※交通費は2km以上別途支給
その他の条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。町内在住者は自動車通勤不可。65歳までの方。		
応 募 資 格	ワード、エクセル等の簡単なパソコン操作ができる方	保育士の有資格者で6月1日(木)から勤務できる方	6月1日(木)から勤務できる方
提 出 書 類	市販の履歴書(写真付き)	市販の履歴書(写真付き)・保育士証の写し	市販の履歴書(写真付き)
申 込 み	5月15日(月)までに役場1階2番窓口住民課住民・年金係に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町住民課住民・年金係	5月15日(月)までに役場1階5番窓口福祉課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要) 豊山町福祉課子育て支援係	
問 合 せ	住民課住民・年金係 ☎28・0966	福祉課子育て支援係 ☎28・0936	

	要介護認定調査員	給食センター調理員
業 務 内 容	介護保険における要介護認定調査や、 認定調査票の作成等	学校給食の調理
募 集 人 数	1人	1人
勤 務 日	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	春、夏、冬休みを除く月曜日～金曜日(祝日等を除く)
勤 務 時 間	週20時間 午前8時30分～午後5時15分のうちで応相談	午前8時30分～午後3時30分
賃 金	時間給1,080円～1,240円 ※交通費は2km以上別途支給	時間給890円(調理師免許資格有りの場合、940円) ※交通費は2km以上別途支給
その他の条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。町内在住者は自動車通勤不可。65歳までの方。	
応 募 資 格	次の①・②をいずれも満たす方 ①看護師、介護支援専門員、介護福祉士のいずれかの有資格者 ②月簡単なパソコン入力ができる方	6月1日(木)から勤務できる方
提 出 書 類	市販の履歴書(写真付き)、資格証等の写し	市販の履歴書(写真付き)
申 込 み	5月31日(水)までに役場1階3番窓口保険課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要) 豊山町保険課高齢者・介護係	5月15日(月)までに役場3階9番窓口豊山町教育委員会事務局または給食センターに持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0202 豊山町大字豊場字幸田209番地 豊山町給食センター
問 合 せ	保険課高齢者・介護係 ☎28・0100	給食センター ☎28・2423