

平成二十五年度集中改革プランの進捗状況について

昭和六十年に第一次の行政改革に於ける「豊山町行政改革大綱」を策定して以来、簡素で効率的な行政運営を目指し行政改革に取り組んできました。この具体的な計画である、集中改革プランの進捗状況をお知らせします。

1 地域協働の推進

① 町民討議会議の開催
九月二十九日に防犯を、十月五日に地域のリーダーをテーマに町民討議会議を開催しました。

② 住民参加団体への支援

自治会や自主防災会、夏まつりや町民体育大会の実行委員会などへの支援を行いました。

③ 産学官の連携の実施

町民討議会議や生涯学習講座を愛知学泉大学と連携して開催しました。また、長野県阿智村や宮城県東松島市と災害時相互応援協定を締結しました。総合防災訓練に春日丘高校生徒が参加しました。

④ 審議会委員等の公募と女性委員の積極的登用

審議会等の女性委員の登用率は三十九パーセントになりました。

2 民間委託などの推進

学習等供用施設、スカイプールを指定管理者により運営しました。総合福祉センター北館さざんかと青山

保育園の管理を平成二十七年度から指定管理者が行うため、説明会を開催しました。また、町のマイクロバスの運行を引き続き民間委託しました。

3 人材育成の推進

人材育成基本方針、職員研修体系に基づき延べ二百二十九人の職員が研修に参加しました。また、一般職を対象に人事評価制度を行いました。

4 定員の適正管理

平成二十六年四月一日現在の職員数の合計は百二十九名となり、平成二十五年度と比べて一名減となりました。

5 給与等の適正管理

給与改定を見送るとした人事院勧告制度を尊重し、給与改定を行いませんでした。

時間外手当の支給については、目標数値である、給料額の七%以内となりました。

6 健全な財政運営

日常的経費の削減のため、ノートパソコンなどの一部を省エネタイプに切り替えました。また、公用車2台をより燃費の良い車に切り替えました。

有識者懇談会において提言を受けた補助金等・扶助費・施設使用料の見直し状況についても審議しました。

▼問合せ 総務課総務・防災係 ☎286003

非常勤職員を募集します

採用種目	事務職員	調理員	保育士	放課後児童クラブなかよし会指導員
業務内容	総務課または住民課での窓口・一般事務	給食センターでの給食調理	町立保育園における保育業務	児童の生活指導
募人数	2名	1名	若干名	
勤務日	月曜日～金曜日(祝日等、年末年始を除く)	月曜日～金曜日(祝日等、春、夏、冬休みを除く)	月曜日～金曜日(祝日等、年末年始を除く)年に数回土曜日勤務があります。	月曜日～土曜日(祝日等、年末年始を除く)土曜日は、月に1回程度
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分の間で週30時間以内	午前8時30分～午後3時30分	午前8時30分～午後4時15分	午後1時30分～午後6時30分 土曜日・夏休み・冬休み・春休み及び学校の代休日は、午前8時～午後6時30分までの間に必要な時間
賃金	時間給860円(交通費は2km以上の場合、別途支給)		時間給1,070円(交通費は2km以上の場合、別途支給)	時間給930円(交通費は2km以上の場合、別途支給)
その他条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。			
応募資格	ワード・エクセル等の簡単なパソコン操作のできる方で、6月2日(月)から勤務できる65歳までの方	6月2日(月)から勤務できる55歳までの方	保育士の有資格者で6月2日(月)から勤務できる65歳までの方	6月2日(月)から勤務できる65歳までの方
提出書類	市販の履歴書(写真付き)		市販の履歴書(写真付き)・保育士証の写し	市販の履歴書(写真付き)
申込み	5月16日(金)までに役場3階総務課総務・防災係に持参するか郵送してください。郵送の場合は5月16日(金)までの消印有効です。選考日程は、個別にお知らせします。		5月16日(金)までに役場1階福祉課福祉・少子係に持参するか郵送してください。郵送の場合は5月16日(金)までの消印有効です。選考日程は、個別にお知らせします。	
郵送先・問合せ	〒480-0292(住所記載不要)豊山町総務課総務・防災係 28・0395		〒480-0292(住所記載不要)豊山町福祉課福祉・少子係 28・0912	