

令和5年度第1回豊山町行政改革推進委員会会議録

1 開催日時

令和5年3月22日（金） 午後2時から午後3時30分まで

2 開催場所

豊山町役場 4階 全員協議会室

3 出席者

坪井孝仁委員 岡島剛委員 鈴木豊信委員 秋田勇人委員 河津智実委員
林美知子委員 岡島淳好委員 金森和彦委員 萩原聡央委員
鈴木邦尚町長 堀尾政美総務部長 林真吾総務課長
森川泰成総務・財政グループ長 戸谷将基総務・財政グループ主事

4 議題

- (1) 第6次豊山町行政改革大綱の取組状況について
- (2) その他

5 会議資料

- ・次第
- ・豊山町行政改革推進委員会設置条例（資料1）
- ・豊山町行政改革推進委員会設置条例施行規則（資料2）
- ・第6次豊山町行政改革大綱実施計画進行管理表（資料3）
- ・第6次豊山町行政改革大綱（資料4）

6 会議内容

総務課長	<p>定刻になりましたので、ただ今から令和5年度豊山町行政改革推進委員会を開催いたします。委員の皆様におかれましては、ご多忙のところ、ご出席いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>私は、本日の委員会の進行を務めさせていただきます、総務課長の林と申します。よろしく願いいたします。</p> <p>本日の委員会につきましては、発言者の氏名を除いて、会議録を公開させていただきますので、ご承知おきくださいますよう、お願いいたします。</p> <p>はじめに、4名の委員に変更がございますので、町長より委嘱状を交付させていただきます。なお、4名のうち1名は、欠席のご連絡をいただいておりますので、本日は3名の方に委嘱状を交付させていただきます。</p> <p>伝達は自席で行いますので、そのままお待ちいただきますようお願いいたします。</p>
------	---

	<p>ここで、委員の皆様のご紹介をさせていただきます。委員名簿の順にご紹介をさせていただきます。</p> <p>(順次紹介)</p> <p>それでは、次に町側の出席者を紹介させていただきます。</p> <p>(順次紹介)</p> <p>以上でございます。</p> <p>それでは、次第に従いまして、会長よりごあいさつ申し上げます。よろしく願いいたします。</p>
会 長	<p>改めまして、会長の金森でございます。私は、発言しないよりは発言した方が良いという気持ちでいつもやらせていただいております。皆さんにもそのような心構えでお願いしたいと思います。</p> <p>この後、いろいろ説明があると思いますので私のあいさつはこれに代えさせていただきます。よろしく願いいたします。</p>
総務課長	<p>ありがとうございました。続きまして、町長よりごあいさつ申し上げます。</p>
町 長	<p>年度末のお忙しい中、ご出席いただきまして誠にありがとうございます。</p> <p>町の行政改革につきましては令和3年度から令和7年度までの5年間ということで、本日は、令和5年度に取り組んできたことを中心に報告をさせていただきます。皆さんから様々なご意見をいただければと思っております。なかなか行政改革は進むようで進まないというか、難しいところですが、皆さんにご意見をいただいたことを参考に、取り組んでいきたいと思っておりますので本日はよろしく願いいたします。</p>
総務課長	<p>ありがとうございました。</p> <p>それでは、本日の会議資料のご確認をお願いします。</p> <p>【配布資料】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 豊山町行政改革推進委員会委員名簿 ・ (資料1) 豊山町行政改革推進委員会設置条例 ・ (資料2) 豊山町行政改革推進委員会設置条例施行規則 ・ (資料3) 第6次豊山町行政改革大綱実施計画進行管理表 ・ (資料4) 第6次豊山町行政改革大綱 <p>資料に不足等はないでしょうか。</p> <p>また、資料をお持ちでない方は、お申し出くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">資料の不足無しの声</p> <p>ここで、ご報告申し上げます。</p> <p>豊山町行政改革推進委員会設置条例施行規則第4条の規定に基づき、会</p>

	<p>議の成立には、委員の過半数の出席が必要となっています。</p> <p>現在の出席委員は、10名中9名でございます。よって、本会議は成立しておりますことをご報告申し上げます。</p>
総務課長	<p>それでは、議題に入ります。豊山町行政改革推進委員会設置条例第5条の規定により、議長は、会長が行うこととなっております。</p> <p>以後の取り回しについては、会長にお願いいたします。</p>
会長	<p>ただ今から、会議の進行を私が務めさせていただきます。</p> <p>議題の(1)「第6次豊山町行政改革大綱の取組状況について」事務局からの説明を求めます。</p>
総務・財政グループ長	<p>資料に基づき説明</p>
会長	<p>事務局の説明が終わりました。ご質問、ご意見のある方は、ご発言をお願いいたします。</p>
会長	<p>直属の上司とサポーターとメンターの違いについて教えてください。</p>
総務・財政グループ長	<p>メンター制度につきましては、例えば直属の上司には相談しづらい場合、同僚に意見を求めて助言をもらいたいとか、相談を聞いてほしいだとか、そういった活用もできるということが特徴です。</p> <p>役場の職員であれば誰でも指名することができますので、職員にとって相談しやすい方を選んで、月に1回面談を行う制度となっております。</p>
総務課長	<p>サポーターの方は職場のOJTということで、新規採用職員が入ったときに、誰に相談するのかを明確にするために、自分の部署の上司をサポーターとして選任いたします。</p> <p>メンターに関してはメンタルヘルスの観点がございます。町長も実際にメンターをやったことがあります。仕事以外のことについて年上年下関係なく、あらゆることを相談できる形としてメンター、メンティという制度を導入したという経緯がございます。</p>
総務部長	<p>サポーター制度は、まだ入って間もない職員が、誰に相談していいのかわからないので、そういった意味で、あらかじめ事前にこの人がサポーターですとお示しをして、とりあえずわからないことがあれば、その人に聞くというようなことがサポーター制度です。それは先輩であるとか、人数が少ない所については、上司がサポーターとなる場合もあります。</p>
会長	<p>サポーターについては、新規採用職員限定ということですね。</p>
委員	<p>明確に区別をする必要があるのでしょうか。</p>
会長	<p>体制として構築したという以上は、しっかりとした考え方があって、組織的には区別をしていく必要があると思います。</p>
委員	<p>職員の方が利用しやすい制度を作ることが大事だと思います。</p>
委員	<p>行政改革の実施の推進について、「実施」と「推進」の違いが少しわか</p>

	りにくいのでお聞かせください。
総務・財政 グループ長	実際は同じような意味であるというように捉えていただければ構いません。
委 員	時間外勤務について、令和4年度と比較して増加していますが、どういった原因によるものなのでしょうか。
総務・財政 グループ長	理由について、特に大きな事業があった部署については時間外勤務が増える傾向にあります。 例えば、防災安全課ですが、2市1町で愛知県の消防操法大会というのがあり、輪番制で回ってきて出場するのですが、令和5年度は豊山町が出場する年ということがございまして、大会に必要な準備等々で職員の時間外勤務が増えております。 次に、福祉課につきましても、今年度が地域福祉計画や障害者福祉計画の改訂の年でございまして、その作業時間で時間外勤務が増えております。その他にも住民税非課税世帯の臨時特別給付金といった給付事業についても時間外勤務が多くなっている原因です。 最後に、保険課につきましても、今年度介護保険計画の改訂の年でございまして、保険料等の見直し等々がございましたので、そういった事務で時間外勤務が増加しております。
委 員	ストレスチェックについてですが、職員は何名在籍しているのでしょうか。また、ペーパーレスの推進ですが、総務部では、紙ベースから電子ベースによる運用に変えて、本当に効率化が図られたのでしょうか。紙媒体だった方がよかったという意見はないか、現場の意見をお聞かせください。
総務・財政 グループ長	職員数につきましては正規職員が150名程で、会計年度任用職員が200名程となっておりますので合計が350名程でございます。 総務課で予算査定について、電子化を図ってペーパーレスを実施させていただきました。実際に紙の方が見やすい部分ではありますが、ペーパーレスを推進していく総務課という立場もございまして、旗振り役となって総務課が積極的に進めていきたいという意向もございまして。
会 長	かえって総務部とかの方がペーパーレス化推進について難しいという話も聞きます。ペーパーレスも、実際ここまではやって、ここからはやらなくても良いといった境界線があると思います。
委 員	人材育成と組織の強化の観点で、離職者はどれぐらいいるのでしょうか。 2点目ですが、時差勤務はどれくらい利用されているのでしょうか。 3点目ですが、カフェテリアプランについて、令和4年度が82.9%、令和5年度が63.3%ということですが、すごく利用者が減ったように

	<p>思います。何か理由があるのでしょうか。</p> <p>4点目ですが、業務の効率化という観点で、指定管理者制度を増やしていくといった流れがあるのでしょうか。</p> <p>最後に、コミュニティ組織の強化において地区サポーター制度を導入されて、各地区からこういった声が届いているのでしょうか。</p>
総務課長	<p>まず離職者の話になりますが、今年度につきまして、6名の離職者がございます。</p> <p>要因としては、それぞれのライフプランもございまして、例えば結婚して家を別のところに建て、そこで働く方もいれば、民間に転職する方とか、それぞれの生活に沿った退職の理由がございますので、過去の推移につきましても、例年数名の離職者がいる傾向にございます。それはやはり今まで終身雇用だから働き続けるというよりも、最近では、特に若い職員はいろいろなスキルアップも含めて、転職をする傾向があると私としては思っているところです。</p> <p>2つ目の時差出勤につきましては、こちらは報道機関にも先進例として取り上げていただきまして、朝6時から午後1時、30分刻みで14パターンの時差勤務を導入したということで、時事通信社のiJAMPで紹介をされたものでございます。</p> <p>利用率については、まだ集計には至っておりませんが、数名の方は利用しています。利用者については、子育て世代の方が、保育園や学校に送ってから、8時半ではなくて9時に出勤する等、そのようなパターンがあります。また、夜に会議がある部署もございまして、昼から出勤して午後7時から会議に出る等、それぞれライフスタイルや、部署の実態に応じた利用しております。</p>
会長	<p>フレックスタイム制度ではないですが、実質上はフレックスという形になっていますね。</p>
総務課長	<p>3つ目のカフェテリアプランの利用実績については、年度末にまだポイントを使っていない人に対し、利用促進のお知らせをして、駆け込み需要が3月にありますので、実際は3月になれば同じような率になります。</p> <p>4つ目の指定管理については、7月に公共施設マネジメント連絡調整会議を実施しまして、豊山町の今後の老朽化している公共施設のあり方について情報共有をしております。そういった中で指定管理についても今後その運営も含めてどうしていくか検討する必要があります。</p> <p>具体的には決まっておりますが、今後、建て替えをしていかなければならない部分もございまして、そういった中で、運営の主体についても検討の必要があると考えております。</p> <p>最後に、地区サポーターの話ですが、私も2つの地区の総会に参加させていただきました。その中でやはり声として大きいのは、自治会をやめる</p>

	<p>方が増えてきているということです。辞める人に理由を聞くと、自治会に入っているメリットがないとか、いずれ役員になるからそうなる前に辞めたいとか、そういった声が複数ございました。</p> <p>おそらく他の地区も似たようなご意見が出ているのではないかなとは思っております。</p>
委員	<p>職員提案制度についてですが、自由提案枠で14件、報告提案枠で16件の合計30件となっています。全てが採択されるわけではないと思いますが、どれぐらい予算措置がされたのでしょうか。</p>
総務・財政グループ長	<p>令和6年度予算の方で計上させていただいた事業ですが、例えば窓口にさすまたを置くという提案について、令和6年度予算で計上させていただいております。</p> <p>もう1つは、役場1階のトイレについて、和式トイレを洋式化したらどうかという提案があり、そちらも令和6年度予算で計上させていただいております。</p> <p>その他は、職員間のやり取りで、ビジネスチャットツールの方を導入したらどうかという職員提案がございまして、そちらも令和6年度実施予定でございます。</p>
委員	<p>年次有給休暇の取得向上のところで、管理職員の人事評価制度の目標値として、部下の年次有給休暇取得日数について年間12日以上を設定したと書かれていますが、管理職が部下に対して12日以上を取得させると、評価が上がって、それに満たないと、評価が下がるという制度ということでしょうか。</p>
総務課長	<p>職員の安全衛生委員会の中で、職員につき1日で年間10日を目標に有給休暇を取りましょうという全体の計画がございまして。その中で各部署において目標として掲げ、管理職の人事評価の目標としても掲げています。途中で安全衛生委員会が確認を行い、取れていない人の状況を上半期に把握して、もう少し計画を見直したらどうか等、並行しながらやっている面もございまして、一本槍というわけではありませんが、あくまで目標としては掲げてもらっています。</p>
委員	<p>我々も働き方改革は当然やっていますので、このような目標値を設定していますが、それを管理職の人事評価に繋げるところまではなかなか踏み込めていません。そこまでやってもいいのかという考えもあります。有給休暇取得は、基本的には義務ではないわけであって、取りやすくするのが雇用サイドの課題ですが、個々の職員も能力差がありますし、あとやはり有給休暇に対しての取得の積極性も個々によって異なります。</p> <p>そうすると、全員が有給休暇を消化するっていうのは目指すところではありますが、実際問題やはり取る人は取るし、取らない人は取らないというのが現実だと思います。</p>

	<p>数値で出てくるのは、1人当たりの平均値というように出てきますけど、そうすると取れる人は取っているし、一方では取らない人は全く取らない。それでも平均値は50%になります。そういったところをしっかりと見ていく必要があると思いますし、管理職員の評価制度を組み込むと、管理職に対しての負担が増えないかというところが非常に気になります。</p>
総務部長	<p>管理職の目標値に入れたというのは、委員のおっしゃる通りでなかなか有給休暇を取らない職員も中にはいて、取らない職員がいると周りの職員も取りづらい雰囲気になってしまいます。そういったこともあり、積極的に取ってもらうためには何らかの手法が必要だということで、管理職の目標値に入れたということでございます。</p> <p>それによって今まで少し控えめにしていた職員が、休暇を取りやすくなったという面もあるかもしれません。そういった面も踏まえ、1人1人の職員をきちんと管理職が見ていくということも含めて、今回入れさせていただいております。</p>
会長	<p>今年度は実績が増えていきますので、効果はあったとは認識していますが、人事評価制度の場合、目標がなぜ達成できたか、できなかったのかといったところを必ずヒアリングする必要があります。</p> <p>今の話で言えば有給休暇取得率が低かったから上司の責任だという話にはならなくて、むしろ上司の方からこういう理由があって取れた人が少なかったというヒアリングを含めた上で評価するというのであればよくあるパターンです。</p>
委員	<p>有給休暇の取得は、パーセンテージで書かれていますが、管理職を除く数字になっています。管理職も有給休暇を取る権利はあると思うので、有給休暇がしっかりと取れているようになっているのか確認していくべきだと思います。</p>
総務部長	<p>もちろん管理職に対しても積極的に取得するように話をしております。また、来年度は勤怠システムを導入する関係で、どの部署が有給休暇を取得しているかというのは簡単に確認できるので、そういったところでまた確認していきたいと思っております。</p>
委員	<p>メンタルヘルス対策についてですが、先ほどの全体の職員数350名程というところで、高ストレスが56名もいるのは、やはり多いのではないかと感じます。分析して来年度繋げていくのかと思いますが、ここに関して、会社を心の病で休業されている方もいるのかというところ伺いたいと思います。</p> <p>あとは、職場の改善についても確認したいのですが、私の職場では、フリーアドレス化といった取り組みをしています。働きやすい環境を作り込んでいく中で、こういった要望も職員からあるのかということも伺いたいと思います。</p>

会 長	<p>フリーアドレス化については、賛否があると思います。でもやはり環境的には、今時は、若い人たちにとって魅力がある職場で働きたいのかなと思います。古い職場ですとなかなか若い人たちも、定着が難しくなると思います。</p>
総務・財政 グループ長	<p>メンタルヘルスの関係ですけれども、令和6年度の高ストレス者56人は昨年度が41人ですので増加している状況です。</p> <p>アンケート結果から見えてくるものは職場の支援がもう少し欲しいだとか、仕事量が多いだとか、そういったことが要因で高ストレスに該当する方が増えているという分析はできております。</p> <p>フリーアドレスについては、職員から要望はございませんが、今回ご意見をいただきましたので、内部で検討の方をさせていただき、活用できるようであれば、導入を検討していきたいと考えております。</p>
委 員	<p>行政改革を進める中で、情報の公開は欠かせないものだと思っています。町民への情報提供ということも今後、取り組みの中に入れておくとうまいと思います。</p>
会 長	<p>他にご意見等はございますか。</p> <p>委員の皆様のご意見等も無いようですので、議題の(1)「第6次豊山町行政改革大綱の取組状況について」は、終わります。</p>
会 長	<p>続きまして、議題(2)「その他」について、事務局、何かありますか。</p>
総務・財政 グループ長	<p>特にございません。</p>
会 長	<p>委員の皆様、何かありませんか。</p> <p style="text-align: center;">委員から特になしの声</p> <p>特に無いようでしたら、本日の会議は、これで終了いたします。ありがとうございました。進行を事務局にお返しします。</p>
総務課長	<p>本日は、長時間にわたり、ありがとうございました。</p>