法人等の異動届出書

管理番号	

受　付	法人番号		
	(フリガナ)		
	法　人　名		
	住所又は所在地	本　店	〒 TEL（　　）　　－
		町内の主たる事務所等	西春日井郡豊山町大字 TEL（　　）　　－
令和　　年　　月　　日	(フリガナ)		
	代表者氏名		
	代表者住所		〒 TEL（　　）　　－
(あて先)豊　山　町　長	送付先・連絡先		〒 TEL（　　）　　－ 担当

異動事項	異　動　前	異　動　後	異動年月日 (登記年月日)
名称			年　月　日 (　年　月　日)
所在地	〒	〒	年　月　日 (　年　月　日)
	※本店所在地変更の場合：旧本店は事務所等として（存続・廃止）する		
代表者	(フリガナ)	(フリガナ)	年　月　日 (　年　月　日)
	〒 TEL（　　）　　－	〒 TEL（　　）　　－	
事業年度	(自)　　月　　日 (至)　　月　　日	(自)　　月　　日 (至)　　月　　日	年　月　日 (　年　月　日)
その他 (　　)			年　月　日 (　年　月　日)
解散　清算結了　休業　破産			年　月　日 (　年　月　日)

清算人等の氏名・住所	(氏名)　　(住所)　　TEL

添付書類	1　定款の写し 2　登記簿謄本の写し 3　その他（　　）	備考	

関与税理士		事務所所在地	〒 TEL（　　）　　－

◆法人等の異動届出書について

本届出書の提出にあたり、異動内容が確認できる書類を添付してください。
なお、添付書類は全て写しで構いません。

異動事項	必要となる添付書類
・名称、代表者、本店所在地、資本金、 廃止、解散など、登記事項を変更した場合	・登記簿謄本
・事業年度	・定款
・申告期限の延長	・税務署の承認書
・休業	・無し