

非常勤職員募集

職種	事務職員(一般)	事務職員(税務)	総合福祉センター職員
業務内容	窓口・一般事務	役場内での個人住民税課税資料の整理・点検、パソコンの入力業務	町内の福祉センターにおける児童館運営、施設管理業務
募集人員	2人	2人	1人
勤務日	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 12月3日(月)から平成31年3月29日(金)まで	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 平成31年1月15日(火)から 平成31年6月28日(金)まで	月曜日～土曜日(祝日等を除く) のうち5日間
勤務時間	午前9時～午後4時	午前8時30分～午後3時30分までの6時間。 週のうち1日は5時間	午前8時30分～午後5時30分のうち7時間 (勤務時間は相談に応じます)
賃金	時間給920円 ※交通費は2km以上別途支給	時間給920円 ※交通費は2km以上別途支給	①時給1,020円 保育士・幼稚園・小学校教諭等の資格のある方 ②時給960円 児童厚生員の資格のある方 ③時給920円 ①②以外の方 ※交通費は2km以上別途支給
その他の条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。通勤距離2km未満の方は、自動車通勤不可。65歳までの方。		
応募資格	簡単なパソコン操作ができる方	簡単なパソコン操作ができる方	平成30年12月1日(土)から勤務できる方
提出書類	市販の履歴書(写真付き)	市販の履歴書(写真付き)	市販の履歴書(写真付き)、資格証等の写し
申込み	11月16日(金)までに役場3階8番窓口総務課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要) 豊山町総務課総務・人事係	11月16日(金)までに役場1階4番窓口税務課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要) 豊山町税務課課税係	11月12日(月)までに総合福祉センターしいの木に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0202 豊山町大字豊場字諏訪270番地 豊山町総合福祉センターしいの木
問合せ	総務課総務・人事係 ☎28-0395	税務課課税係 ☎28-2434	総合福祉センターしいの木 ☎39-0776

職種	保育園調理員	保育士、幼稚園教諭	放課後児童クラブ指導員
業務内容	町立保育園における給食調理	町立保育園における保育業務 ①0・1・2歳児補助、フリー ②長時間保育	なかよし会(学童保育)児童の生活指導
募集人員	1人	若干名	1人
勤務日	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 2か月に1回程度土曜日勤務あり(代休あり)	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 年に数回土曜日勤務あり(代休あり)	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 月に1回程度土曜日勤務あり
勤務時間	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後4時15分 土曜日 午前8時30分～午後0時30分 (勤務時間は相談に応じます)	上記業務内容①②によって異なります。 (勤務時間は相談に応じます) ①午前8時30分～午後4時15分 ②午前9時45分～午後5時30分	午後1時30分～午後6時30分、 土曜日・夏休み・冬休み・学校の代休日は、 午前8時～午後6時30分の間で必要な時間
賃金	時間給920円～ 時間給970円～(調理士免許有) ※交通費は2km以上別途支給	上記業務内容①②によって異なります。 ①時間給1,120円(保育士資格有)、 時間給1,070円(幼稚園教諭免許有) ②時間給1,120円～1,170円(保育士資格有)、 時間給1,070円～1,120円(幼稚園教諭免許有) ※交通費は2km以上別途支給	時間給960円～ (午前8時～午前8時30分、 午後5時30分～午後6時30分は 時間給1,050円～) ※交通費は2km以上別途支給
その他の条件	豊山町非常勤職員等に関する取扱要綱によります。通勤距離2km未満の方は、自動車通勤不可。65歳までの方。		
応募資格	12月3日(月)から勤務できる方	保育士または幼稚園教諭免許の有資格者で 12月3日(月)から勤務できる方	12月3日(月)から勤務できる方
提出書類	市販の履歴書(写真付き)、 有資格者は調理士免許の写し	市販の履歴書(写真付き)、 保育士証または幼稚園教諭免許の写し	市販の履歴書(写真付き)
申込み	11月15日(木)までに役場1階5番窓口福祉課に持参するか郵送(当日消印有効)してください。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要) 豊山町福祉課子育て支援係		
問合せ	福祉課子育て支援係 ☎28-0936		