従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表

日分)

サービス種類(

事業所名 (

常勤職員の勤務時間 1日 時間 1调 時間

確認方法 「就業規則・雇用契約書・その他(人(

年 日から 月まで)]

) 1

(常勤職員の勤務時間は事業所の就業規則等を確認して記載してください。) 「利用者数

新担の提合け堆定数を記載してください

																47/I/	近い	700 F	3167	正化	3 X C	. 00-	W.C	C ()		, - ₀										
	勤務				第	1	週			第	ĵ <u>'</u>	2	週				第	3	退	1			第	5 4	1	週			4週の	週平均	常勤換	兼	務	先	及	び
種	形態	氏	名	1	2	3 4	1 5	6	7	8 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19 2	20 2	21 2	2 23	3 24	25	26	27	28		の勤務	算後の	兼	務	す	る	職
				*																									合 計	時間	人数	務	0))	内	容
																															1					
																															1					
																															1					
																															1					
									T													1														
				H					1										\dashv		T	1		1							1					
				H					T												+	+									1					
		勤務 種 形態		種 形態 氏 名		種 形態 氏 名 1 2	種 形態 氏 名 1 2 3 4	種 形態 氏 名 1 2 3 4 5	種 形態 氏名 123456	種 形態 氏名 1234567	種 形態 氏名 123456789	種 形態 氏名 12345678910	種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	勤務 第 1 週 第 2 週 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	動務 第 1 週 第 2 週 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	勤務 第 第 1 週 第 2 週 第 第 種 形態 氏 名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	勤務 第 1 週 第 2 週 第 3 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	勤務 第 1 週 第 2 週 第 3 退 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	勤務 第 1 週 第 2 週 第 3 週 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 2	勤務 第 第 1 週 第 2 週 第 3 週 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2	勤務 第 1 週 第 2 週 第 3 週 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 2	勤務 第 1 週 第 2 週 第 3 週 第 第 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	勤務 策 事務 <	勤務 策 1 週 第 2 週 第 3 週 第 4 種 形態 氏 名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	勤務 策 1 週 第 2 週 推修 氏 名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	勤務 策 1 週 第 2 週 種 形態 氏 名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	動務 策 第 1 週 種 形態 名 1 2 3 3 週 第 4 週	動務 大 名 一 第 1 週	動務 策 事務 <	動務 一	種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 の勤務算後の兼	勤務 氏名 第 1 週平均 第 2 週平均 第 種 形態 氏名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 四勤務 算後の 兼 務	動務 策 1 週 第 2 週 第 3 週 第 4 週 4週の 週平均 常勤換 兼 務 先 種 形態 日	勤務 策 1 週 第 2 週 第 3 週 第 4 週 週平均 常勤換 兼 務 先 及 種 形態 氏 名 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 28 2 2

- 備者 1 *欄には、当該月の曜日を記入してください。
 - 2 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
 - 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

- 4 常勤換算が必要な職種は、A~Dの「凋平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が凋に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 6 10名未満で就業規則を作成していない場合は、常勤の勤務時間を定めて記入してください。
- 7 訪問介護等のサービス提供責任者が、居宅介護等のサービス提供責任者を兼務する場合は、上記利用者数に居宅介護等の利用者数を含めてください。

「記入例 7

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (〇年 〇月分)

サービス種類(地域密着型诵所介護

事業所名 (诵所〇〇サービス

常勤職員の勤務時間 1日 8 時間 1 週 4 0 時間 確認方法「就業規則・雇用契約書・その他(

(常勤職員の勤務時間は事業所の就業規則等を確認して記他の職種と兼務する場合は、旨数 月から

常勤職員の勤務時 根拠に○をつける	寺間を定めた こと
月まで)]	

											_	_						新	現の)場1	合は	推.	定数	を	記載	して	C <7:	ごさし	۰۱,										
	勤務				第	1	. j	周				第	2	2	週				第	3	;	週				第	4	1	週			4週の	週平均	常勤換	兼	務	先	及	び
職種	形態		氏 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		の勤務	算後の	兼	務	す	る	暗
				*																												合 計	時間	人数	務	T.)	内	容
管理者	В	健福	次郎		4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4		80	20						
【1単位目】																																							
生活相談員	Α	甲斐	花子		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		160	40						
看護職員	В	利葉	良枝		5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5		100	25						
機能訓練指導員	В	利葉	良枝		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3		60	15						
介護職員	С	常光	利男			8		8	8				8		8	8				8		8	8				8		8	8		96	24						
介護職員	D	國際	空子		8		8					8		8					8		8					8		8				64	16		いろは	ヘルバ	一事業	所訪問	介護員
【2単位目】																																							
生活相談員	Α	徳田	ふく		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8		160	40						
看護職員	D	利葉	良枝		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3		60	15						
機能訓練指導員	D	利葉	良枝		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3		60	15						
介護職員	С	員内	香子		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3		60	15						
介護職員	В	健福	次郎		4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4		64	16						
事務員	C	古仏	福士		6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6		120	30						
ず 物貝	C	间们	佃上		U	U	U	U	U			U	U	U	U	0			U	O	U	0	0			0	0	0	0	0		120	30						

- 4 常勤換算が必要な職種は、A~Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
- 5 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 6 10名未満で就業規則を作成していない場合は、常勤の勤務時間を定めて記入してください。
- 7 訪問介護等のサービス提供責任者が、居宅介護等のサービス提供責任者を兼務する場合は、上記利用者数に居宅介護等の利用者数を含めてください。