

# 委 任 状

年 月 日

豊山町長

(委任者) 住 所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏 名 (名 称) \_\_\_\_\_ ⑩

電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

私は下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏 名 (名 称) \_\_\_\_\_ ⑩

電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

(委任事項)

年 月 日に公売参加申込を開始のインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 公売財産の引渡に関する一切の権限
- 6 上記 1 から 5 までに附帯する一切の権限

(注意事項)

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の印鑑証明書、受任者の住所証明書 (住民票の写し) 及び身分証明書 (運転免許証 (運転経歴証明書を含む。)) など、住所及び氏名が明記されご本人の写真が添付されている本人確認書類) の写しを併せて提出してください。