		就労証明書		
5番			証明日は必ずご記入ください	
自営訓	美主・内職に☑がん	、る方は下記の書類も提出が必要です。 <u>証明日 西暦 年 月 月 月 月 1</u>		
※自営業の方は、確定申告書の写し。(開業して間もなる 署へ提出する開業届出書の写し)		事業所名	・証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡	
			✓ を受ける場合の担当者名/電話番号をご記入ください。 —	
	戦の方は、月60日 尾態が分かる給与	間以上の労働が確認できる書類及び家庭内労 電話番号 ――――――――――――――――――――――――――――――――――――		
国のフラ	不認い・ソン・の中土		O.W.	
			_ 3番 ・無期の場合は雇用開始日のみご記入ください。	
己の内容に	\	上証明いたします。	・有期の場合は雇用期間開始日、終了日をご記入くだ	
·証明書(<u>D内容</u>	<u>『業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。</u>	さい。有期の場合は、終了日までの保育認定となります	
<u> </u>		7-10 100	雇用再契約された場合は、再度提出が必要になります	
	項目	記載欄		
	\	農業·林業 □ 漁業 □ 鉱業·採石業·砂利採取業 □ 建設業 □ 製造業 型機能·水		
	業種	□ 情報通信業 □ 運輸業·郵便業 □ 卸売業·小売業 □ 金融業·保険業 □ 不動産業·物品賃貸	・右上欄に記載の事業所名(証明書発行事業所名)所在	
		□ 学術研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食サービス業 □ 生活関連サービフ ← 乗 □ 医療・福祉		
		□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他 □ その他 □	地(証明書発行事業所住所)と異なる場合は本人が実際	
	フリガナ		に働いている事業所の名称、勤務先の住所を記載してく	
	本人氏名	生年月日	ださい。	
雇۶	用(予定)期間等	□無期□有期 期間 年 月 日 ~ 年 日 日		
	\	名称 (無期の場合は雇用開始日のみ) 中 7 日 中 7 日 中 7 日 中 7 日 中 7 日 中 7 日 中 7 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日 1 日		
本人就労先事業所		住所	・固定就労又は変則就労どちらかのみの記入で結構です。	
	\ <u></u>		・ご記入の際には、実働ではなく、雇用契約上の勤務形態 をご記入ください。	
	雇用の形態	□ 正社員 □ ハード・アルハイド □ 派遣社員 □ 契約社員 □ 云訂年度任用職員 □ 非常動・臨時職員 □ 役員 □ 自営業主 □ 自営業専従者 □ 家族従業者 □ 内職 □ 業務委託 □ その他(□ まんし)	。 ※保育認定は最低月60時間の就労が必要です。	
I		月 火 水 木 金 工 日 祝日 合計 月間 時間 分 (55休憩時間 分)	_ m	
	<u> </u>	- 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日	7番 京になりの実績をご記るとださい	
되)	就労時間 『定就労の場合)	平日 時 日 一週目にりの航労日数 週間 日 平日 時 分(うち休憩時間 分)	・直近3か月の実績をご記入ください。 ・日数は有給休暇を含みます。	
			・ロ剱は有品が暇でさみます。 ・時間数は休暇、残業時間を含みます。	
			・育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績。	
			がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得	
	就労時間	合計時間 □ 月間 □ 週間 □ 時間 <mark>→ 分(うち休憩時間 <mark>→ 分)</mark> </mark>	月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してくた さい。	
(変	別別の場合)	→ た 計 労 味 問 世		
		・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
	就労実績	年月 年月 年月 年月 年月 月 年月 月 年月 月 日		
	数に有給休暇を含み、 に休憩・残業時間を含む	日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時 9番・10)妥	
	産後休業の取得		・留 『確定していない場合でも、終了予定日をご記入ください。	
*	取得予定を含む 	期間 年 月 日 ~ 年 月 7 T T T T T T T T T T T T T T T T T T		
	児休業の取得	□ 取得予定 □ 取得中 □ 取得済み		
※取得予定を含む			1番	
産休∙₹	育休以外の休業の 取得		児休業等から復職される年月日をご記入ください。 職済み年月日は証明日より1年以内の場合はご記入をお	
4年 III			戦済の平月日は証明日より「平以内の場合はこ記人をお いいたします。来年度4月入園の場合、4月の復職予定日3	
	战(予定)年月日		ひたじょう。水平及1777人国の第日、1775 復報)た日。 3入ください。5月以降は途中入園で審査します。	
	のための短時間 8制度利用有無	□ 取得予定 □ 取得中 期间 年 月 日 ~ 年 月 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	が利及利用有無 取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯・・シフト時間帯・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
保育士:	等としての勤務実態		➡ 12番	
-2	の有無	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
14 (雇用	契約の)満了後の			
	更新の有無	□ 有 □ 有(予定) □ 無 □ 未定	ている場合はご記入をお願いいたします。	
入所内	定時育休短縮可否	□可 □可(予定) □ 否		
	乔休延長可否	□可 □可(予定) □ 否	14番	
単身赴	任期間(予定含む)	年 月	・3番で有期に該当する方は更新の有無をご記入く	
	備考欄		さい。	
		児童名	15-72	
		月 日	15番	
*-	保護者記載欄	児童名	・育児休業の終了予定日よりも前の日時で保育所 等の入所が内定した場についてご記入ください。	
伊		日 日 一 利用・		
		児童名 施設名		
		日		
10平				
19番	入園している児童又	は入園 18番		
甲ェノー		記入をお ・6番に記載の就労時間等につき出退勤時間の特例(就業規則上の就労時 ・単身赴仕に	ついて期間をご記入ください。	
	ロ児童についてご		の場合は終期欄は空欄で構いません。	
			• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
申込中		時間が生じている場合には、その旨をご記入ください。		
申込中		時間が生じている場合には、その旨をご記入ください。 ・その他特記事項があれば、ご記入ください。		