

# 会計年度任用職員募集

職種	放課後児童クラブ指導員	事務職員	図書室事務員 (社会教育センター)
業務内容	なかよし会(学童保育) 児童の生活指導	個人住民税の課税資料の 整理および点検、 パソコンの入力業務	社会教育センター 図書室における事務
募集人員	1人	2人	1人
勤務日	月曜日～金曜日(祝日等を除く) 月に1回程度土曜日勤務あり	月曜日～金曜日(祝日等を除く)	火曜日～日曜日のうち2～3日
勤務時間	午後1時30分～ 午後6時30分の間で 必要な時間 土曜日・夏休み・冬休み・ 学校の代休日は、 午前8時～午後6時30分の間で 必要な時間	午前8時30分～ 午後3時30分までの6時間 ただし、週のうち1日は5時間	午前9時45分～午後6時15分 金曜日は午後5時45分～ 午後8時45分 ○当面の間、新型コロナウイルス 感染症対策のため勤務時間を 午前9時45分～午後5時45分に短縮 しています。
賃金	時間給1,030円 ※交通費は2km以上別途支給	時給990円 ※交通費は2km以上別途支給	
その他の 条件	町が定める会計年度任用職員に関する条例・規則等によります。町内在住者は自動車通勤不可		
応募資格	12月1日(火)から 勤務できる方(学生可)	令和3年1月15日(金)から 6月30日(水)まで勤務できる 20歳以上65歳までの方 (学生は不可)	12月1日(火)から 勤務できる方 簡単なパソコン操作ができる方 (学生は不可)
提出書類	市販の履歴書(写真付き)		
申込み	11月13日(金)までに 役場1階5番窓口福祉課に 持参するか郵送(当日消印有効) してください。 郵送先：〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町福祉課子育て支援係	11月16日(月)までに 役場1階4番窓口税務課に 持参するか郵送(当日消印有効) してください。 郵送先：〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町税務課課税係	11月13日(金)までに 社会教育センター窓口に 持参するか郵送(当日消印有効) してください。 郵送先：〒480-0202 豊山町大字豊場字和合72番地 豊山町社会教育センター
問合せ	福祉課子育て支援係 ☎28・0936	税務課課税係 ☎28・2434	社会教育センター ☎28・5335