

就労証明書 (説明)

豊山町長 宛



勤務先に提出し、記入を
依頼してください。

↓ * 記載要領を町ホームページに掲載しております。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	「農業・林業」「漁業」「鉱業・採石業・砂利採取業」「建設業」「製造業」「電気・ガス・熱供給・水道業」「情報通信業」「運輸業・郵便業」「卸売業・小売業」「金融業・保険業」「不動産業・物品賃貸業」「学術研究・専門・技術サービス業」「宿泊業・飲食サービス業」「生活関連サービス業・娯楽業」「医療・福祉」「教育・学習支援業」「複合サービス事業」「公務」「その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	本人住所	
4	雇用(予定)期間等	「無期」「有期」 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名	
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通勤手段 「電車・バス」 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() 「徒歩・自転車のみ」「自動車」「その他 ()
7	就労先電話番号	— —
8	雇用の形態	「正社員」「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約社員」「会計年度任用職員」「非常勤・臨時職員」「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」「内職」「業務委託」「その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	「月」「火」「水」「木」「金」「土」「日」「祝日」 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 「月間」「週間」 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 「月間」「週間」 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中」 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中」「取得済み」 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
14	復職(予定)年月日	「復職予定」「復職済み」 年 月 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中」 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 無 「有」「無」
17	備考欄	

お子様のお名前などを
ご記入ください。

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	豊山 一郎	生年月日	H29年 4月 2日	本人との続柄	「子」「その他 ()」
施設・事業所等の利用状況等	「利用中 (〇〇 幼稚園)」「申込み中 ()」				
児童名	豊山 二郎	生年月日	H30年 12月 30日	本人との続柄	「子」「その他 ()」
施設・事業所等の利用状況等	「利用中 (〇〇 幼稚園)」「申込み中 ()」				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	「子」「その他 ()」
施設・事業所等の利用状況等	「利用中 ()」「申込み中 ()」				

※全国標準書式の就労証明書(簡易版)を使用しています。記載要領は、町HPをご覧ください。エクセル様式も掲載しています。「豊山町 就労証明書」で検索
自営業の方は、次のいずれかの書類も提出してください。登記事項証明書、営業許可書などの業の許可証、税務署へ提出する開業届出書、事業の名称・所在地・内容などが分かるパンフレットやホームページ