

会計年度任用職員募集

職種	事務補助	保育士
業務内容	<p>窓口・一般事務（育児休業代替職員）</p> <p>※育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員のため、任用期間は、最長で育児休業取得職員の復帰までとなります。また、復帰状況により任用期間が変更となる場合があります。</p> <p>※勤務場所：豊山町役場建設課</p>	<p>町立保育園における保育業務</p> <p>①フリー 7時間勤務 ②フリー 7.5時間勤務 ③長時間保育</p>
募集人員	1名	若干名
勤務日	月曜日～金曜日（祝日等を除く）	月曜日～金曜日（祝日等を除く） 年に数回土曜日勤務あり（代休あり）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分のうち6時間 （週30時間）	①午前8時30分～午後4時15分 ②午前8時30分～午後4時45分 ③午後3時30分～午後6時30分
報酬	<p>時間給990円</p> <p>※交通費は2km以上別途支給</p> <p>※年2回賞与有</p>	<p>保育士資格有の方</p> <p>①時間給1,170円 ②時間給1,220円 ③時間給1,270円</p> <p>※交通費は2km以上別途支給</p> <p>※年2回賞与有</p> <p>※幼稚園教諭免許のみの方は時間給が異なります。 詳しくはお問い合わせください。</p>
その他の条件	町の定める会計年度任用職員に関する条例、規則等によります。町内在住者は自動車通勤不可	
応募資格	簡単なパソコン操作ができる方で 2月1日（火）から勤務できる方	保育士または幼稚園教諭免許の有資格者で 2月1日（火）から勤務できる方
提出書類	申込書（顔写真付き）、返信用封筒（長形3号 [120mm×235mm] の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して84円分の切手を貼ったもの）	申込書（顔写真付き）、保育士証 または幼稚園教諭免許の写し
申込み	1月11日（火）までに役場3階8番窓口総務課に持参してください。郵送の場合は1月7日（金）までの消印有効です。 郵送先：〒480 - 0292（所在地記載不要） 豊山町総務課人事秘書係	1月14日（金）までに役場1階5番窓口福祉課に持参するか郵送（当日消印有効）してください。 郵送先：〒480 - 0292（所在地記載不要） 豊山町福祉課子育て支援係
問合せ	総務課人事秘書係 ☎ 28・0395	福祉課子育て支援係 ☎ 28・0936