令和4年度職員採用試験

令和5年4月採用予定の職員を次のとおり募集します。

711344月採用了たの職員を次のとのり券集します。			
募集職種		保健師職	
募集人数		若干名	
受験資格		学校教育法による短期大学・専門学校以上を卒業した方か令和5年3月末までに卒業見込みの方	
		保健師の有資格者か令和5年3月末までに資格取得見込みの方	
試験日・ 試験内容	第1次試験	11月27日 (日)	
		教養試験	
	第2次試験	12月中旬予定	
		作文試験、性格特性検査	
	第3次試験	1月中旬予定	
		面接試験	
提出書類		・申込書 ・最終学歴の卒業(見込)を確認できる書類(卒業証明書等) ・返信用封筒(長形3号[120mm×235mm] の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して、84円分の 切手を貼ったもの。 ・保健師免許証の写し(有資格者に限る)	
申込み		11月9日(水)までに役場3階8番窓口総務課人事秘書グループに持参するか郵送してください。 郵送の場合は11月9日(水)までの消印有効です。 郵送先:〒480-0292(所在地記載不要)豊山町総務課人事秘書グループ	
合格発表 日程	第1次試験	12月6日(火)予定	
	第2次試験	12月下旬~1月上旬予定	
	第3次試験	1月下旬予定	
募集要項・試験申込書の配布		募集要項と試験申込書は、町のホームページからダウンロードできます。役場3階8番窓口総務課人事 秘書グループでも配布します。なお、郵送を希望する場合は、返信用封筒(A4判が入る大きさの封筒 に郵便番号・住所・氏名を記入して、120円分の切手を貼ったもの)を同封の上、請求してください。	
勤務条件	勤務日	月曜日から金曜日まで(祝日及び年末年始を除く) ※配属先により異なることがあります。	
	勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで	
	給与	高卒:約160,000円、短大卒:約173,000円、大卒:約193,000円	
		※令和4年10月1日現在の給料月額に地域手当を加えたものです。 ※その他、扶養手当、通勤手当、住居手当などの諸手当を条件に応じて支給します。 また、期末手当、勤勉手当を年2回(6月、12月)支給します。 ※職務経験等に応じて増額される場合があります。	
福利厚生		愛知県市町村職員共済組合に加入	
問合せ		総務課人事秘書グループ (28・0395)	

|令和5年度 会計年度任用職員を募集します||

令和5年4月採用予定の会計年度任用職員を次のとおり募集します。

報酬等	・報酬と通勤費に加え、期末手当が支給されます。 ・期末手当については、任用期間が6か月以上の職員のうち、週の勤務時間が15時間30分以上の職員 に対し、6月と12月に支給されます。支給月数は、年間最大2.4か月分(令和5年度から初めて採用 された方は1.56か月分)です。 ・翌年度に同じ職種で再度任用された場合は、会計年度任用職員としての経験が報酬単価に加算されます。	
勤務時間・勤務場所等	・職種により異なりますので、「募集職種等一覧表」でご確認ください。	
休暇	・年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・夏季等の特別休暇(有給又は無給休暇)があります。また、一定の条件を満たす職員は、介護休暇や育児休業等を取得することができます。	
服務	・地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規程が適用されます。ただし、営利企業への従事等の 制限は適用外となります。	
採用試験	・12月から順次、面接試験を実施します。詳しい試験日時については、応募していただいた方に対し、後日お知らせします。	
申込方法	・11月1日 (火) から11月15日 (火) までに①申込書 (顔写真添付)、②資格証明書類の写し (有資格者のみ)、 ③返信用封筒 (長形3号 [120mm×235mm] の封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して、84円分の切手 を貼ったもの) を役場3階8番窓口総務課人事秘書グループに持参するか郵送 (11/15必着) してください。 郵送先: 〒480-0292 (所在地記載不要) 豊山町総務課人事秘書グループ	
募集要項・試験申込書の配布	・募集要項と試験申込書は、町のホームページからダウンロードできます。 ・役場3階8番窓口総務課人事秘書グループでも配布します。 ・なお、郵送を希望する場合は、返信用封筒(A4版が入る大きさの封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して、120円分の切手を貼ったもの)を同封の上、請求してください。	
問合せ	総務課人事秘書グループ ☎28·0395	