

8 職員の研修及び人事評価の状況

(1) 研修の状況

研修区分	主な研修名等
一般研修	<p>【西春日井地区職員研修協議会】 新規採用職員研修（前期・後期）、一般職員前期研修、一般職員中期研修、新任係長研修、現任係長研修</p> <p>【愛知県市町村振興協会研修センター】 課長研修</p>
専門研修	<p>【愛知県市町村振興協会研修センター】 法制執務研修（基礎）、政策形成のための情報分析研修、地方自治法研修、複式簿記研修（基礎）、広報紙作り研修、募集チラシの作り方研修、折衝力・交渉力向上研修、コーチング研修、タイムマネジメント研修、みんなで取り組むメンタルヘルス研修、クレーム対応研修</p> <p>【日本経営協会】 新任担当者のための法令事務基礎講座、選挙管理事務の基本実務、木造家屋の評価基礎実務（演習）、都市計画・開発許可の基本と実践、選挙運動と政治活動における対応力向上講座、労働保険・社会保険の基本実務</p> <p>【地方公共団体情報システム機構】 eラーニング（情報セキュリティ研修）</p>
町単独研修	新規採用職員研修、人事評価研修、OJT研修、世代間交流研修、若手職員の実務能力向上研修、手話研修、LGBT研修

(2) 人事評価の状況 平成25年度より本格実施

目的	<p>【管理職】 職員自らが設定した目標の達成度及び職務上の能力発揮度を適正に評価し、主体的な職務の遂行及び能力開発の促進を目的とする。</p> <p>【係長以下】 組織の目標を踏まえ、職員自らが設定した目標の達成度及び職務上発揮した能力を適正に評価し、主体的な職務の遂行及び能力の開発を目的とする。</p>
制度の概要	<p>目標達成度の評価及び職務上求められる行動に係る能力発揮度の評価の2つに区分し、人事評価シートを用いて行う。</p> <p>評価は、第1次評価者及び第2次評価者が行い、面談・指導・助言を経て評価し、全体評価の評語（5段階）を決定する。</p>
基準日	<p>【目標達成度】 令和4年2月1日（令和4年3月31日までの見込みも含む）</p> <p>【能力発揮度】 令和4年2月1日</p>
評価期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日
対象者	全職員（会計年度任用職員を含み、育児休業取得者、退職者を除く。）

9 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 共済組合負担金(令和3年度決算)(地方公務員等共済組合法(昭和37年法律第152号)に基づく地方公務員共済組合等に対する地方公共団体の負担金)

区分	金額	1人当たりの負担額
普通会計	142,399 千円	1,139,192 円

備考 1人当たりの負担額は、令和3年度決算額（普通会計）を令和3年4月の職員数で除したものです。