

令和6年度第2回豊山町DX推進本部会議議事録

1 開催日時

令和6年9月30日（月）午後2時00分から午後3時15分まで

2 開催場所

豊山町役場3階 会議室5

3 出席者

- (1) 推進本部長 副町長 安藤敏毅
推進副本部長 企画調整部長 早川憲二
推進本部員 総務部長 堀尾政美
生活福祉部長 井上武
産業建設部長 高桑悟
教育委員会事務局長 安藤憲司
議会事務局長 小川徹也
- (2) 事務局 デジタル化推進室 室長 井戸茂治
グループ長 金田直也

4 議題

- (1) DXをめぐる主な動きについて
- (2) 各事業の取組状況について
- (3) 来年度デジタル関連新規予算要求方針について
- (4) 役場窓口の体験調査等の実施について
- (5) DXの人材育成研修（BPR研修）の開催について
- (6) セキュリティ研修、自己点検・監査の実施について

5 会議資料

- 資料1 DXをめぐる主な動き
- 資料2 各事業の取組状況について
- 資料3 来年度デジタル関連新規予算要求方針について
- 資料4 役場窓口の体験調査等の実施について
- 資料5 DXの人材育成研修（BPR研修）の開催について
- 資料6 セキュリティ研修、自己点検・監査の実施について
- 資料6-1 自己点検表

6 会議内容

事務局	<p>定刻になりましたので、ただいまから令和6年度第2回豊山町DX推進本部会議を開催いたします。</p> <p>本部長副本部長および本部員の皆様におかれましては、ご多忙のところご出席いただき、誠にありがとうございます。</p> <p>それでは、本日の会議資料のご確認をお願いします。</p> <p>(配布資料確認)</p> <p>以後の取り回しについては本部長にお願いいたします。</p>
推進本部長	<p>まず議題1「DXをめぐる主な動きについて」事務局から説明をお願いします。</p>
事務局	<p>(議題1を説明)</p>
推進本部長	<p>事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。</p>
推進本部長	<p>特にないようですので、議題2「各事業の取組状況について」事務局から説明をお願いします。</p>
事務局	<p>(議題2を説明)</p>
推進本部長	<p>事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。</p>
推進本部員	<p>自治体の情報システムの標準化・共通化について、移行困難と申出をした自治体が多くあるという報道があります。本町の状況はどうか。</p>
事務局	<p>移行困難の申出の理由はシステム業者の都合によるものが多いようです。本町の移行作業は大きな作業の遅延は発生しておりません。</p>
推進本部長	<p>標準化が実施され、様式が原則全国統一となります。このため条例改正等、標準化前に実施すべき手続きの発生が見込まれます。こちらはいつ行いますか。</p>
事務局	<p>本町は令和5年にFit&Gapと呼ばれる作業を行い、標準化が円滑に実施できるよう事前に解決すべき課題の洗い出しを行いました。現在洗い出しをした課題の調整を業者と行っているところです。条例改正等はシステム移行までに実施する見込みです。こちらの作業も遅延は発生しておらず、現時点では当初の予定通り令和7年度末にシステム移行する予定です。</p>
推進本部員	<p>公金収納のデジタル化、口座振替サービスの電子化、窓口のキャッシュレス決済と似た業務について検討しています。無駄な投資をしないよう検討してください。</p>
事務局	<p>全体を見据えながら業務の効率化に向けて検討をしていきます。</p>
推進本部長	<p>議題3「来年度デジタル関連新規予算要求方針」について説明をお願いします。</p>

	します。
事務局	(議題3を説明)
推進本部長	事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。
推進本部長	文書管理システムの導入について、電子決裁を導入した場合、決裁文書が来ているのかはログインを行わないと分からないのでしょうか。
事務局	システムにより異なります。システムによってはログインをしなくても通知ができるものもあります。
推進本部長	本町は現在グループウェアに電子文書を保存していますが、この運用も変わりますか。
事務局	具体的な運用方法は現時点では決まっておられません。
推進本部長	文書管理システムの導入は、メールで届く文書の回覧を電子化することで業務の効率化やペーパーレス化を目指す目的で検討を開始したものです。電子決裁の機能が必要かは検討が必要です。
推進本部長	現在グループウェア、庶務管理システム、ビジネスチャットツールと複数のシステムを導入しています。1つ1つは便利ですが、システムを増やすことで逆に業務の効率化が阻害される可能性もあります。
事務局	導入にあたっては業務の効率化が最大限図れるよう、システムの選定や導入後の業務フローの検討を行います。
推進本部長	下水道台帳の電子化は実施する必要があると思います。本町は統合型GISも検討しているので、統合型GISの導入の際影響が出ないように注意してください。
事務局	承知しました。
推進本部長	議題4「役場窓口の体験調査等の実施について」説明をお願いします。
事務局	(議題4を説明)
推進本部長	事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。
推進本部長	体験調査の調査員は決まっていますか。
事務局	現時点では決まっていません。体験調査は窓口業務をあまり知らない職員が望ましいことから、業務歴が浅い職員を中心に選定をしていきたいと考えています。
推進本部長	体験調査に窓口BPRアドバイザーは参加しますか。
事務局	参加してもらい、当日のアドバイスをしてもらいます。体験調査後にワークショップを実施し、助言をいただきます。
推進本部長	議題5「DXの人材育成研修(BPR研修)について」説明をお願いします。

	ます。
事務局	(議題5を説明)
推進本部長	事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。
推進本部員	窓口BPRアドバイザーの派遣とBPR研修の実施時期が違うのはなぜですか。
事務局	BPR研修は役場全体の業務について、見直しの方法を学ぶものです。窓口BPRアドバイザーの派遣依頼はフロントヤード改革の検討を行うために実施するもので、早く検討を進めたいことからBPR研修より前に実施します。
推進本部員	窓口BPRアドバイザーの派遣は役場に来庁していただく方に向けてもう少し簡便で効率的な受付業務を検討する検証、またBPR研修は役場の業務全体の見直し方を学ぶ研修と理解していいですか。
事務局	お見込みのとおりです。
推進本部長	議題6「セキュリティ研修、自己点検・監査の実施について」説明をお願いします。
事務局	(議題6を説明)
推進本部長	事務局からの説明に対して、本部員の皆さんからご質問があれば、ご発言をお願いします。
推進本部員	監査は6課に対して行いますか。
事務局	本町は18課あります。3年かけて全課を監査する計画です。
推進本部員	今回選出された6課はどのような基準で選びましたか。
事務局	特定個人情報を多く扱っている部署、扱っていない部署を総合的に監査できるように選出しました。
推進本部員	自己点検は職員全員に対して行いますか。
事務局	個人情報を取り扱っている職員に行います。会計年度任用職員も含み実施します。
推進本部長	外部委託先が個人情報を適切に管理せず情報漏えいする事件が世の中で見られます。この点について自己点検や監査は行いますか。
事務局	国の特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインでは委託先において安全管理措置が講じられるよう必要かつ適切な監督を行うよう定められています。本町でもこのことを盛り込んで自己点検や監査を行います。
推進本部長	本日の議題はすべて終了しました。進行を事務局にお返しします。
事務局	これもちまして第2回豊山町DX推進本部会議を終了します。ありが

	ありがとうございました。
--	--------------