

## 第2号様式（第3関係）

### 豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理 候補者審査会議事録

- 1 開催日時 令和6年7月29日（月）午前9時30分～午前11時00分
- 2 開催場所 豊山町役場2階 会議室1
- 3 出席者
  - (1) 委員 5名  
高井祐哉委員、米川ひかり委員、堀田裕子委員、牧野礼男委員（豊山保育園園長）、加藤信子委員（富士保育園園長）
  - (2) 事務局  
生活福祉部長 井上武、子ども応援グループ長 八幡竜太郎、子ども応援グループ主任 南大樹
- 4 審査対象事業者  
社会福祉法人檸檬会（和歌山県紀の川市古和田240番地）
- 5 議題
  - (1) 委嘱状の交付
  - (2) 会長の選出
  - (3) 審査会の趣旨説明
  - (4) 審査方法の説明
  - (5) 申請事業者の審査
- 6 会議資料
  - ・ 次第
  - ・ 豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者審査会設置要綱（資料1）
  - ・ 豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者審査会概要説明資料（資料2）
  - ・ 豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者審査票（資料3）
  - ・ 豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者申請内容比較表（追加資料）
  - ・ 指定管理者申請書類一式

## 7 議事内容

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>司 会</p> | <p>それでは、ただ今から、豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者審査会を開会します。</p> <p>私は、子ども応援グループ長の八幡です。本日の審査会の会長が決まるまでの間、進行を務めさせていただきますので、よろしくお願いします。</p> <p>はじめに、委嘱状の交付につきましては、時間の都合上、あらかじめ各席に配布させていただきました。ご確認いただくことで、交付にかえさせていただきますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>お手元の資料1とあります、豊山町青山保育園及び総合福祉センター北館さざんか等の指定管理候補者審査会設置要綱をご覧ください。</p> <p>任期は、審査会設置要綱第4条に基づき、「委員の委嘱又は任命日から、町が指定管理者を指定する日まで」となっております。</p> <p>指定管理者の指定には、議会の議決が必要です。9月議会への上程を予定していますので、9月議会で指定管理者の指定が承認された後、任期は終了となりますのでよろしくお願いします。</p> <p>ここで町長よりご挨拶を申し上げます。</p>                                                                                                                  |
| <p>町 長</p> | <p>挨拶</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>司 会</p> | <p>ありがとうございました。</p> <p>なお、町長につきましては、他に公務がございますので、ここで退席させていただきます。続きまして、審査会の開催にあたり、委員の皆様の紹介をいたします。名前を読み上げさせていただきます。</p> <p>弁護士 高井 祐哉委員、公認会計士 米川 ひかり委員、学識経験者 堀田 裕子委員。</p> <p>町長が指名する職員としまして、牧野 礼男委員、加藤 信子委員。</p> <p>以上、5名の委員の方々に審査をお願いいたします。</p> <p>続きまして、配布資料の確認をさせていただきます。</p> <p><b>【配布資料】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次第</li> <li>・ 資料1：指定管理候補者審査会設置要綱（A4）</li> <li>・ 資料2：指定管理候補者審査会概要説明資料（A4）</li> <li>・ 資料3：指定管理候補者審査票（A4）</li> <li>・ 指定管理者申請書類一式（バインダー）</li> </ul> <p>資料に不足等はありませんでしょうか。不足等がございましたら事務局までお申し出ください。</p> <p>続きまして、「次第の2（2）会長の選出」に移ります。</p> <p>会長の選出は、審査会設置要綱第5条に基づき、委員の互選で決</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>定することになっております。</p> <p>選出について、ご意見がございましたらお願いします。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 委 員 | <p>平成２６年度から、豊山町の「子ども・子育て審議会委員」を務められ、経験の豊富な堀田委員を会長として推薦したいと思います。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 司 会 | <p>ただ今、委員から堀田委員に会長就任の推薦がありましたが、異議等はございませんでしょうか？</p> <p style="text-align: center;">異議なしの声</p> <p>異議なしの声をいただきましたが、今一度、皆様の拍手で堀田委員を会長としてご承認いただけますでしょうか？</p> <p style="text-align: center;">拍 手</p> <p>ありがとうございます。</p> <p>それでは、審査会の会長を堀田委員にお願いします。</p> <p>ここで、会長になりました堀田委員から一言ご挨拶をいただきます。</p>                                                                                                                                         |
| 会 長 | <p style="text-align: center;">挨 拶</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 司 会 | <p>ありがとうございました。</p> <p>次に、審議会等の議事録についてお話をさせていただきます。</p> <p>町では、情報公開の一環として、審議会や委員会等の議事録を、町のホームページに掲載することになっております。</p> <p>本審査会もその対象になり、どのような論議がされたか、要旨を抜粋して、ホームページに掲載させていただきます。ホームページへの掲載について、ご承認いただけますでしょうか。</p> <p style="text-align: center;">異議なしの声</p> <p>ありがとうございます。</p> <p>議事録の内容につきましては、委員の皆様を確認していただく必要がありますので、事務局で議事録を作成した後、内容確認の依頼させていただきますのでよろしくお願いします。</p> <p>それでは、これからの審査会の議事進行については、堀田会長にお願いしたいと思います。よろしくお願いします。</p> |
| 会 長 | <p>それでは、ただ今から、議事の進行をさせていただきます。</p> <p>次第に沿いまして、「次第の２（３）審査会の趣旨説明及び（４）審査方法の説明」について、一括して事務局から説明をお願いします。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 事務局 | <p style="text-align: center;">資料に沿って説明</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 会 長 | <p>説明が終わりました。</p> <p>委員の皆様からご意見やご質問がありましたら、いただきたいと思います。</p> <p style="text-align: center;">特になし</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 会 長 | <p>続きまして、「次第の２（５）申請事業者の審査」に移ります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>休憩をはさみ、午前10時から、プレゼンテーション審査を開始したいと思いますのでよろしくお願いします。</p> <p style="text-align: center;">意見交換・休憩</p>                                                                                                                                                      |
| 会 長 | <p>時間より少々早いですが準備が整いましたので、プレゼンテーション審査を開始します。</p> <p>プレゼンテーションの時間は20分、質疑応答の時間は15分となっておりますのでよろしくお願いします。</p> <p>プレゼンテーション終了5分前に、事務局が呼鈴を1回鳴らします。終了時間には、呼鈴を2回鳴らしますので、事業者の皆様はプレゼンテーションを終了してください。</p> <p>それでは、事業者の皆様はプレゼンテーションを実施していただきます。</p> <p>よろしくお願いします。</p> |
| 事業者 | プレゼンテーションの実施                                                                                                                                                                                                                                              |
| 会 長 | <p>プレゼンテーションが終了しました。委員の皆様から質疑を受けたいと思います。</p> <p>ご質問がありましたら、お願いします。</p>                                                                                                                                                                                    |
| 委 員 | 今まで損害賠償義務のある事故は起きたことがありますか。                                                                                                                                                                                                                               |
| 事業者 | ありません。                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 委 員 | 事故が起きた場合の保険には加入していますか。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 事業者 | 加入しています。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 委 員 | 職員の勤務時間の管理方法について教えてください。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 事業者 | 出退勤はタイムカードです。残業申請は事前に管理者に口頭で行い、残業終了後にシステムでも行うため、二重に確認を行えるようになっています。                                                                                                                                                                                       |
| 委 員 | カスタマーハラスメントやモンスターペアレントへの対処方法を教えてください。例えば、園児同士のけんかで、保護者からの苦情が収まらない場合の対応は。                                                                                                                                                                                  |
| 事業者 | まずは、言いにくいことを言ってきてもらっていると考えて、話をしっかり聞くことを意識しています。その後、情報を集め、対策を考えます。その結果を保護者へ伝えるようにしています。                                                                                                                                                                    |
| 委 員 | 苦情が保護者から担任に伝えられた場合には、管理者へ伝達される仕組みとなっていますか。                                                                                                                                                                                                                |
| 事業者 | なっています。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 委 員 | バスに園児が取り残されて死亡した事件がありましたが、バスでの送迎を行っていますか。                                                                                                                                                                                                                 |
| 事業者 | 行っていません。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 委 員 | 令和6年の業務委託料や本部経費について教えてください。                                                                                                                                                                                                                               |
| 事業者 | 業務委託料は、勤怠管理システムなどの人事関係や総務関係のシステム委託費が含まれています。                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 本部費は、収入比率で一律に算出しています。令和6年度は約720万円です。本部費は法人での総額が約3億円で、それを全国80の施設で負担しています。                                                                                               |
| 委 員 | コミュニティは収支がマイナスで、なかよし会はプラスとなっています。なぜ人件費が70%と30%と按分されているのでしょうか。                                                                                                          |
| 事業者 | 10年前の指定管理が始まった際の取り決めに基づき算出しています。なぜそのような取り決めになったのかは不明です。                                                                                                                |
| 委 員 | 不明である取り決めをそのまま使用する必要はないと考えますので、新しい算出方法を決め収支計算をした方が良いと考えます。                                                                                                             |
| 委 員 | 指定管理全体の収支はプラスですか。                                                                                                                                                      |
| 事業者 | トータルすると若干プラスです。                                                                                                                                                        |
| 委 員 | 指定管理全体の収支は約1,000万円の黒字ですが、それを財源に自主事業を行うという理解でよいのでしょうか。                                                                                                                  |
| 事業者 | そのとおりです。                                                                                                                                                               |
| 委 員 | 2025年度の事業計画を見ると、目標と課題がすべて同じとなっていますが、コミュニティについて特に課題と考えていることを教えてください。高齢の方を視野に入れた事業があってもよいのでしょうか。                                                                         |
| 事業者 | <p>現在は、なかよし会が場所を占める時間が多いので、貸館を行える時間に制限があるが、なかよし会が移転した際には、貸館業務を強化したいと考えています。</p> <p>また、歌声クラブを月1回実施しており、募集枠を超える参加があり、子どもたちとの交流ができていますので、この先もそういった機会を増やしていきたいと考えています。</p> |
| 委 員 | アクションプランには、給食関係業務が「属人的」であることが課題とあるが、アレルギー対応はどのように問題解決したのか教えてください。                                                                                                      |
| 事業者 | <p>献立作成時に職員4名で確認をし、保護者にも確認していただいています。</p> <p>使用する食材についても、材料まで由来を確認して混入しないように配慮しています。</p> <p>また、園児に配膳されるまでに、調理員2名、園長、主任、配膳する職員がどのメニューが盛り付けられているか7段階のチェックを行っています。</p>    |
| 委 員 | 職員が休んだ場合でも同じ対応が可能でしょうか。                                                                                                                                                |
| 事業者 | これだけの人数で確認をしているため、対応可能です。                                                                                                                                              |
| 会 長 | <p>他に質問はありませんか？</p> <p>委員の皆様からの質問もないようですので、以上を持ちましてプレゼンテーション審査を終了します。</p> <p>指定管理者の選定結果につきましては、募集要項に基づき、後日、文書にて事業者様にご連絡しますのでよろしくお願いします。</p>                            |

|     |                                                                   |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | これから委員による採点を実施しますので、事業者の皆様はここで退席してください。ありがとうございました。               |           |
| 事務局 |                                                                   | 採点集計・結果報告 |
| 会 長 | 本日予定しておりました議題については、全て終了しました。<br>以上を持ちまして、指定管理候補者審査会を終了させていただきます。  |           |
| 司 会 | 堀田会長、ありがとうございました。<br>委員の皆様におかれましては、長時間にわたりご審議をいただき、誠にありがとうございました。 |           |